

# School Catalog

# 2016

*" Đó là nhiệm vụ của của Redondo Beauty College Beach (RBBC), để cung cấp chất lượng giáo dục trong lĩnh vực thẩm mỹ, chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp để Tiểu Bang cấp giấy phép hành nghề, và giúp đỡ sinh viên được cấp phép khởi động bằng một nghề nghiệp xứng đáng trong ngành công nghiệp sắc đẹp. ". **Sở Hiệu Lực***

**REDONDO  
BEACH  
BEAUTY  
COLLEGE**

### QUAN TRỌNG

Bất kỳ câu hỏi nào của sinh viên có thể liên quan đến Danh Mục của trường mà sinh viên không được trả lời thỏa đáng bởi nhà trường. Sinh viên có thể liên lạc đến:

Bureau of Postsecondary Education (BPPE)  
2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400 Sacramento, CA 95833  
Điện thoại: (888) 370-7589 Fax: (916) 263-1897  
E-mail: [bppe@dca.ca.gov](mailto:bppe@dca.ca.gov)

Là một sinh viên tương lai, bạn được khuyến khích để xem lại danh mục trước khi ký kết thỏa thuận ghi danh. Bạn cũng được khuyến khích xem xét Hiệu suất của trường "Performance fact Sheet", mà phải được cung cấp cho bạn trước khi ký kết thỏa thuận ghi danh.

Sinh viên hoặc bất kỳ thành viên có thể nộp đơn khiếu nại về nhà trường với Sở Giáo dục bằng cách gọi điện thoại miễn phí: (888) 370-7589 hoặc bằng cách điền một mẫu đơn khiếu nại, có thể thu được trên trang Web Internet là : [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov)

Redondo Beach Beauty College chưa bao giờ nộp đơn yêu cầu phá sản trong vòng năm năm trước đây, và không có đơn xin phá sản nộp chống lại trong vòng năm năm trước đó. Kết quả tổ chức theo Chương 11 của Bộ Luật Phá sản Hoa Kỳ (11 USC Sec 1101 et seq.).

Danh mục này được cập nhật hàng năm và phản ánh tất cả các thông tin của các chương trình đã được phê duyệt trong chương trình giảng dạy của trường Redondo Beach Beauty College và để cung cấp cho sinh viên và những người quan tâm khác trước khi ghi danh theo yêu cầu của Luật Bộ Giáo Dục (94909).

Bất kỳ mối quan tâm về Danh mục của nhà trường. Sinh viên có thể được liên lạc đến:

Redondo Beach Beauty College  
2205 W. Artesia Blvd.  
Redondo Beach, CA 90278  
Điện thoại: (310) 370-7464 Fax: (310) 370-8227  
[www.rbeautyCollege.com](http://www.rbeautyCollege.com)

***bắt đầu Vào 1/1/2016 to 12/31/2016***



## MUC LUC

Mục Tiêu Giáo Dục	4	Những Điều Lệ Không Thể Chấp Nhận	26
Chính sách tuyển sinh	4	Chính sách Đồng Phục	28
Gởi Chuyển Nhượng/ Chính sách Cấp tín dụng & Thông báo Liên quan đến chuyển tải được khoản tín dụng	5	Chính sách danh dự học tập	28
Re-Enrollment Chính sách và Thủ tục trở lại	6	Chính Sách Giả mạo / gian lận	29
Mô tả chương trình giáo dục	7	Quản trị/Giảng Viên	30
Chiều dài chương trình	14	Biểu phí	31
Cơ sở và Thiết bị	15	Điều khoản thanh toán	31
Hệ thống chấm điểm	16	Quyền của học sinh để Hủy bỏ	31
Điều Kiện tốt nghiệp	16	Thông báo về quyền của học sinh	32
Chính sách hoàn trả	17	Thông Báo Hủy	32
Tiêu đề Chính sách hoàn trả tiêu đề IV/ Sinh viên Quỹ Học phí Recovery (STRF)	18	Chính sách tiến độ học (SAP)	33
Dịch vụ hỗ trợ việc làm / Đảm bảo Disclaimer	19	Thủ tục khiếu nại	34
Dịch vụ việc làm	19	Chính sách và Thủ tục Kháng cáo	35
Lịch / Ngày Lễ	19	Chính sách Nghỉ vắng mặt Có Phép	38
Giờ Mở Cửa/ Lịch lớp	19	Hủy bỏ chương trình học bởi nhà trường	39
Chính sách không phân biệt đối xử/ Học sinh khuyết tật	20	Chính Sách Thu hồi học	39
Chào mừng thông báo từ chủ trường	21	Nghề nghiệp	40
Quản lý hồ sơ sinh viên và duy trì	22	Điều kiện cấp giấy phép	42
Chính Sách Nhà ở	23	Chính sách sinh viên trợ giúp	42
Phí dạy thêm	23	Dịch vụ sinh viên	43
Thông tin và giấy phép hoạt động của trường	24	Thư viện trường học	43
Chính sách tham dự lớp học	25	Quyền Gia đình giáo dục và bảo mật (FERPA)	44
Chính sách đi học trễ	25	Chích Sách về việc sử dụng ma túy & học viện quy định (DFSCR)	46
Học Bù	25	Chính sách của Đạo luật An ninh	47
Tiêu chuẩn Đối với Học Sinh thực hành	26	Sơ đồ tổ chức	48
Chấm dứt / Chính sách sa thải	26	Kết thúc catalog	49

## **NHIỆM VỤ**

Đó là nhiệm vụ của của Redondo Beauty College Beach (RBBC), để cung cấp chất lượng giáo dục trong lĩnh vực thẩm mỹ, chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp để Tiểu Bang cấp giấy phép hành nghề, và giúp đỡ sinh viên được cấp phép khởi động bằng một nghề nghiệp xứng đáng trong ngành công nghiệp sắc đẹp.

## **MỤC TIÊU GIÁO DỤC**

Mục tiêu của chúng tôi là cung cấp cho mỗi học sinh ghi danh với một nền giáo dục chất lượng cao và đào tạo thực tế trong một môi trường thuận lợi cho học tập. Tất cả các kỹ năng cơ bản cần thiết để vượt qua kỳ thi cấp giấy phép của Tiểu Bang và trở thành tuyển dụng trong lĩnh vực thẩm mỹ. Người có giấy phép sẽ có thể hoạt động hiệu quả và đạt được cung cấp công ăn việc làm trong một lĩnh vực chuyên môn, chẳng hạn như nhà tạo mẫu tóc, Tho tóc, thợ làm móng tay, thợ trang điểm, esthetician, thẩm mỹ viện hoặc nhà điều hành.

Học sinh được hướng dẫn cấu trúc dựa trên chương trình hội đồng quản trị chấp thuận trong một cơ sở của nhà trường, nơi họ có được trong tay kinh nghiệm và kiến thức cũng như kỹ thuật cần thiết để trở thành một thẩm mỹ viên có giấy phép. Sinh viên được khuyến khích sử dụng các tài liệu ở thư viện mà có thể bổ sung thêm kinh nghiệm học tập của mình. Nhà Trường tạo điều kiện để giúp đỡ các sinh viên "học và làm," thiết bị dụng cụ và các vật dụng nhằm giúp nâng cao kiến thức sản phẩm của sinh viên. Mục tiêu của chúng tôi là giúp sinh viên trở thành "thẩm mỹ viên" cho một vị trí khởi đầu trong ngành công nghiệp sắc đẹp.

Redondo Beach Beauty được các giảng viên cung cấp các bài học lý thuyết và thực hành trong lớp học. Nhân viên kinh nghiệm trong ngành được bổ sung một cách thường xuyên thông qua việc thực hành. Các Giảng viên của trường đã được chứng nhận hầu như tất cả các ngành thẩm mỹ, làm móng, massage, và chăm sóc da.

## **CHÍNH SÁCH TUYỂN SINH**

Chúng tôi mời tất cả các sinh viên tương lai đến thăm Redondo Beach Beauty College và tuyển sinh Gặp gỡ với đại diện nhân viên của trường để thảo luận về các mục tiêu, kế hoạch giáo dục và nghề nghiệp. Là một thẩm mỹ viên tương lai, bạn sẽ nhận được một cái nhìn tổng quan của chương trình, chi phí và thời gian của mỗi chương trình, và các tùy chọn khác nhau có sẵn cho bạn. Bạn sẽ được tham quan trường. Bạn sẽ đáng tin cậy để đáp ứng với các giảng viên và các học sinh khác và các câu hỏi của bạn sẽ được trả lời bằng một đại diện của trường. Hãy xem trường qua mạng [www.rbbeautycollege.com](http://www.rbbeautycollege.com) của chúng tôi để truy cập mạng

Chúng tôi muốn ghi danh những sinh viên có giáo dục và khả năng để thành công trong ngành công nghiệp làm đẹp. Chúng tôi Nhận ra đây là một lựa chọn nghề nghiệp quan trọng và chúng tôi muốn bạn để có tất cả các thông tin mà bạn cần phải thực hiện các quyết định đúng đắn. Về phần chúng tôi, chúng tôi muốn đảm bảo đó thừa nhận mỗi học sinh có mong muốn và nền giáo dục để hoàn thành chương trình, có được các giấy phép, và sau đó tìm được việc làm phù hợp trong ngành công nghiệp làm đẹp.

Nhà trường không phân biệt đối xử trong việc làm, nhập học, hướng dẫn, hoặc chính sách tốt nghiệp của nó trên cơ sở giới tính, tuổi tác, chủng tộc, màu da, tôn giáo, hoặc nguồn gốc dân tộc cũng không tuyển sinh viên tham dự đã thừa nhận sang trường khác hoặc tương tự Cung cấp chương trình học .

## **YÊU CẦU NHẬP HỌC:**

1. Nếu bạn ít nhất 17 và sẽ cần viện trợ liên bang cho sinh viên, bằng tốt nghiệp trung học hoặc GED là cần thiết và quý vị phải:
  - a. Ghé thăm trường và gặp gỡ với đại diện tuyển sinh;
  - b. Cung cấp một bản sao bằng tốt nghiệp của trường trung học, GED, hoặc California State Proficiency của bạn hoặc tương đương;
  - c. Cung cấp thẻ an sinh xã hội có hiệu lực hoặc **Số Nhận dạng Thuế cá nhân**
  - d. Cung cấp giấy phép lái xe hoặc thẻ nhận dạng hình ảnh do chính phủ ban hành;

2. Nếu bạn không có một bằng tốt nghiệp trung học hoặc tương đương của nó, Hỗ trợ học phí sinh viên của liên bang sẽ không có sẵn cho bạn. Nếu bạn vẫn muốn tham gia vào chương trình mà không cần sự trợ giúp của liên bang, bạn phải:

- a. Ít nhất là 18 tuổi;
- b. Phải hoàn tất trình độ học vấn lớp 10 hoặc tương đương theo yêu cầu của các chương trình của Hội đồng quản trị Barbering & Cosmetology và vượt qua một bài kiểm tra trước khi nhập học Ability-to-Benefit. Học sinh chấp nhận theo các tiêu chí này sẽ được yêu cầu để vượt qua một trong các bài kiểm tra Ability-to-Benefit chấp thuận bởi Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ. Thử nghiệm này được quản lý bởi một quản trị viên kiểm tra độc lập. Tất cả Ability-To-Benefit học sinh phải học và vượt qua bài kiểm tra trước khi nhập học. Các bài kiểm tra ability-to-Benefit được sử dụng là Wonderlic (**Wonderlic Basic Skill Test**) VS-1 / QS-1 Test (đi qua điểm số cho phần VS-1 là 200 hoặc cao hơn và cho QS-1 phần là 210 hoặc cao hơn)
- c. Ghé thăm trường và gặp gỡ với đại diện tuyển sinh
- d. Cung cấp thẻ an sinh xã hội có hiệu lực **Số Nhận dạng Thuế cá nhân**
- e. Cung cấp giấy phép lái xe hoặc thẻ căn cước có hình do chính phủ cấp.

3. Nếu bạn ít nhất 18 tuổi, một người nhập cư đến Hoa Kỳ, và đã hoàn thành trung học hay tương đương trong nước bạn, bạn phải:

- a. Bàn chính Học bạ trung học / cao đẳng dịch và đánh giá bởi một cơ quan độc lập để đảm bảo rằng nó tương đương với Hoa Kỳ bằng tốt nghiệp trung học
- b. Ghé thăm trường và gặp gỡ với đại diện tuyển sinh
- c. Cung cấp thẻ an sinh xã hội có hiệu lực **Số Nhận dạng Thuế cá nhân**
- d. Cung cấp giấy phép lái xe hoặc thẻ căn cước có hình do chính phủ cấp.

**TÀI TRỢ TIÊU CHUẨN CÔNG DÂN / ĐƯỢC KHÔNG DÂN: bạn phải là một trong những điều sau đây để nhận Federal Student Aid: US Citizen. Quốc gia ngoài Hoa Kỳ. Mỹ thường trú người có một I-151 hay I-551 (thẻ nhận đăng ký ngoại kiều)**

### **CHÍNH SÁCH CHUYỂN TÍN DỤNG**

Đạt yêu cầu về tiến độ học tập với, giờ chuyển của học sinh sẽ được tính là giờ cả hai đã cố gắng và kiểm được cho các mục đích xác định khi khung thời gian tối đa cho phép đã hết.

Kết quả của việc đánh giá tiến độ đạt yêu cầu học tập được cung cấp cho học sinh và yêu cầu một chữ ký nhận. Các kết quả được đăng trong tập của học sinh và có thể được truy cập theo yêu cầu.

Redondo Beach Beauty college đã không nhập vào một thỏa thuận hoặc chuyển nhượng với bất kỳ trường cao đẳng hoặc đại học khác.

Các tổ chức sẽ xem xét tín dụng từ các tổ chức khác được công nhận bởi một cơ quan được công nhận bởi Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ hoặc chỉ định Ủy ban Quốc gia Nghệ thuật & Khoa học Hướng nghiệp.

Tín dụng dựa trên năng lực sẽ được cấp cho kiến thức và / hoặc các kỹ năng thu được thông qua kinh nghiệm. Tín dụng sẽ được xác định bởi các kỳ thi bằng văn bản và / hoặc thực tế.

Để cho tín dụng được xem xét, học sinh phải:

1. Hoàn thành các tín dụng Cấp Phiếu yêu cầu.
2. Nộp học bạ chính thức của môn học.
3. Đi và vượt qua kỳ thi cuối cùng của mỗi tín chỉ khóa học yêu cầu.
4. Thỏa đáng thực hiện kỹ năng thực hành đánh giá ở cấp độ yêu cầu.

Tất cả học sinh trình bày giáo dục trước đây liên quan đến chương trình phải hoàn thành hình thức Yêu cầu Cấp tín dụng, ngay cả khi học sinh không muốn tín dụng đánh dấu hộp từ chối tín dụng. Các môn

học từ tất cả các tổ chức khác, bao gồm cả tổ chức nước ngoài, yêu cầu một báo cáo tổ chức tương đương. Trước giáo dục liên quan đến chương trình khóa học thực hiện có thể được các khoản tín dụng khi trình bày một bảng điểm chính thức của hồ sơ. Giờ tín dụng sẽ được tính toán dựa trên giờ tương đương. Nhà trường không cung cấp tín dụng cho học tập kinh nghiệm. Yêu cầu cấp tín dụng và phê duyệt phải được thực hiện và hoàn thành trước khi bắt đầu Chương trình.

### **THÔNG BÁO VỀ CHUYỂN TÀI VÀ TÍN DỤNG CỦA CÁC THÔNG TIN:**

Sự liên thông của bạn kiểm được các khoản tín dụng tại Redondo Beach Beauty College là tại tùy theo hoàn chỉnh của một tổ chức mà bạn có thể tìm cách chuyển. Chấp nhận các văn bằng, chứng chỉ mà bạn kiểm được trong Mỹ phẩm và Làm Móng Tay, Esthetician, hoặc các chương trình đào tạo giáo viên cũng là tại tùy theo hoàn chỉnh của tổ chức mà bạn có thể tìm cách chuyển. Nếu các khoản tín dụng, bằng tốt nghiệp, hoặc giấy chứng nhận mà bạn kiểm được tại cơ sở này không được chấp nhận ở nhà trường mà bạn tìm cách chuyển nhượng, bạn có thể phải lặp lại một vài hoặc tất cả các môn học tại cơ sở đó. Vì lý do này, bạn nên chắc chắn rằng mặt tại tổ chức này sẽ đáp ứng mục tiêu giáo dục của bạn. Điều này có thể bao gồm liên hệ với tổ chức này mà bạn có thể tìm cách chuyển nhượng sau khi tham dự Redondo Beach Beauty College để xác định xem các khoản tín dụng của bạn, bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận sẽ chuyển giao.

### **THỦ TỤC NHẬP HỌC TRỞ LẠI**

1. Học sinh có thể đăng ký lại và lặp lại mà học sinh đã không thành công hoặc không hoàn thành trong thời gian được cung cấp trước. Trường Redondo Beauty College sẽ thực hiện mọi nỗ lực có thể để cho phép người nộp đơn phải lặp lại các kỳ hạn. Tuy nhiên, lần đầu tiên các sinh viên phải nộp thư cho Giám đốc trường về chi tiết lý do tại sao anh / cô ấy nên được coi cho nhận trở lại, bao gồm cả tài liệu tham khảo cụ thể để giải quyết các vấn đề (s) dẫn đến việc chấm dứt. Trong trường hợp một học sinh đã bị cắt do thiếu tham dự hay tiến trình của mình, các sinh viên phải trình bằng chứng tích cực mà các vấn đề gây ra việc chấm dứt đã được sửa chữa, do đó đảm bảo tham gia thích hợp và / hoặc tiến bộ. Giám đốc trường sẽ chính thức của nhận trở lại, cũng như quyền kiểm tra bất cứ học sinh để đánh giá kiến thức / kỹ năng trước khi xem xét cho nhận trở lại. Nhận trở lại với chương trình phụ thuộc vào chỗ trống.

2. Tiêu chuẩn tiến độ học tập đạt yêu cầu tất cả phải được duy trì để đảm bảo hoàn thành chương trình trong một thời gian tối đa cho phép (150% của chương trình giờ theo lịch trình).

Học sinh tái nhập các chương trình trong vòng 180 ngày kể từ ngày thu hồi sẽ được đối xử như thể họ đã không thu hồi.

Lưu ý: sinh viên nhập lại chương trình bất cứ lúc nào, sẽ thêm vào dưới cùng đạt yêu cầu tiến độ học tập Trạng thái, như khi họ rút / đã chấm dứt từ chương trình

### **Phục hồi của AID**

Học sinh có thể thiết lập lại tiến độ đạt yêu cầu và hỗ trợ tiêu đề IV, như được áp dụng, bởi ít nhất đáp ứng tham dự tối thiểu và yêu cầu học tập vào cuối thời gian thử thách. Học sinh có thể được yêu cầu tham dự thực hiện và / hoặc giờ bổ sung theo một bản kế hoạch của trường.

**Nếu bạn đang tìm kiếm nhập học và sẽ cần trợ giúp sinh viên liên bang, xin vui lòng xem Chính sách Verification FAFSA của chúng tôi trong trang tiết lộ của người tiêu dùng của chúng tôi tại trang web của chúng tôi, [www.rbbeautycollege.com](http://www.rbbeautycollege.com).**

## **MÔ TẢ CHƯƠNG TRÌNH HỌC**

### **LỚP THẨM MỸ NGÀNH TÓC (1600 giờ)**

(CIP # 12-0401 - DOT # 332.271-010, SOC # 395.010)

Các chương trình giảng dạy cho sinh viên trong chương trình Thẩm Mỹ ghi danh theo học Bao gồm 1600 giờ đồng hồ của Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành. Hướng dẫn sẽ bao gồm nghệ thuật và khoa học về thẩm mỹ từ kỹ thuật trong tóc, trang điểm, chăm sóc da và làm móng để các kỹ năng kinh doanh và thực hành y tế và an toàn. Các khóa học đáp ứng các yêu cầu của mục 7316 của Cắt Tóc California và Luật Thẩm Mỹ.

**Mô tả khóa học:** Tìm hiểu sử dụng hợp lý các dụng cụ liên quan đến tất cả các dịch vụ thẩm mỹ. Có được các kiến thức về phân tích da đầu, mặt và tay trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn. Bạn sẽ tìm hiểu các thuật ngữ và các thủ tục được sử dụng trong thực hiện tất cả các dịch vụ thẩm mỹ, tìm hiểu ứng dụng của Day-thời gian và trang điểm buổi tối bao gồm các ứng dụng của lông mi và dài duy nhất, tìm hiểu các thủ tục thích hợp làm móng bao gồm cả nước và dầu làm móng tay và móng chân, tìm hiểu ứng dụng của bàn chải móng tay-on, kết thúc tốt đẹp móng tay, và móng.

#### **Mục tiêu Hiệu suất thẩm mỹ:**

1. Có được các kiến thức về pháp luật và các quy tắc điều chỉnh cơ sở mỹ phẩm 'của California thực hành.
2. Có được các kiến thức về vệ sinh và khử trùng như liên quan đến tất cả các giai đoạn của da, tóc và móng tay.
3. Có được các kiến thức về lý thuyết tương đối tổng quát để giải phẫu thẩm mỹ bao gồm, sinh lý học, hóa học và vi khuẩn.
4. Có được các kỹ thuật quản lý kinh doanh chung cho thẩm mỹ.

<b><u>SUBJECTS</u></b>	Minimum Technical Instructional Hours	Minimum Practical Operations Hours
1. <b>Ban Nội quy &amp; Quy định</b> Các đối tượng của Luật & Quy định sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các vấn đề sau: Đạo luật Barbering và Thẩm mỹ & Rules & Quy định của Hội đồng quản trị	20	
2. <b>Sức khỏe &amp; An toàn cá nhân</b> Y tế và an toàn chủ đề sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật & thủ tục sau đây: Thẩm Mỹ hóa học bao gồm các thành phần hóa chất và mục đích của mỹ phẩm, móng tay, tóc và các chế phẩm chăm sóc da. Tiểu học hóa học make-up, của hoá chất da & hóa chất và thay đổi vật lý của vật chất. Các chất độc hại bao gồm cả đào tạo về hóa chất và sức khỏe trong các cơ sở, bảo vệ từ các hóa chất độc hại và các chất hóa học ngăn ngừa chấn thương, thái, lý thuyết về điện trong thẩm mỹ, vi khuẩn, các bệnh truyền nhiễm, bao gồm cả HIV / AIDS, viêm gan B, và tụ cầu khuẩn & Vật liệu an toàn dữ liệu Sheets.	45	

<p>3. Khử trùng và vệ sinh</p> <p>Các chủ đề của khử trùng và vệ sinh sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn đến các kỹ thuật và các thủ tục sau đây: Thủ tục để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như các kỹ thuật viên. Thủ tục khử trùng thích hợp.</p> <p>Khử trùng được nhấn mạnh trong suốt toàn bộ thời gian đào tạo và phải</p>	20	100
<p>4. <b>Vi trùng, Sinh lý học, và Anatomy</b></p> <p>Các đối tượng giải phẫu và sinh lý học sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn đến các vấn đề sau đây. Giải phẫu, sinh lý con người, Vi trùng, tình trạng da, phân tích da và vi khuẩn.</p>	15	
<p>5. <b>Hair Styling &amp; Điều trị da đầu</b></p> <p>The subject of Hairstyling shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Hair analysis, shampooing, finger waving, pin curling, comb outs, straightening, waving, curling with hot combs and hot curling irons and blower Styling.</p>	65	300
<p>6. <b>Uốn tóc Straightening hóa chất &amp; Straightening hóa chất</b></p> <p>Các chủ đề của uốn tóc vĩnh cửu và Straightening hóa chất bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và các thủ tục sau đây: phân tích axit tóc, và vẩy tay chà vĩnh viễn kiềm, thẳng hóa học bao gồm cả việc sử dụng sodium hydroxide và các giải pháp cơ bản khác.</p>	40	140
<p>7. <b>Tóc màu &amp; tẩy trắng</b></p> <p>Các chủ đề của màu tóc và tẩy trắng sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và các thủ tục sau đây (bao gồm cả, việc sử dụng các bán vĩnh viễn, màu sắc Demy thường trực và tạm thời): kiểm tra máy phân tích tóc, khuynh hướng và sợi, biện pháp phòng ngừa an toàn, công thức pha trộn, pha màu, tẩy trắng, đèn chiếu sáng cao và thấp, và việc sử dụng</p>	60	135

<b><u>SUBJECTS</u></b>	Minimum Technical Instructional Hours	Minimum Practical Operatio
<p>8. <b>Cắt Tóc</b></p> <p>Các chủ đề của cắt tóc sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các kỹ thuật và các thủ tục sau đây: Sử dụng kéo, dao cạo (máy ép), cắt / xén điện, và tỉa thưa (thon) kéo cắt để cắt ướt và khô.</p>	20	120



<p><b>9. Sử dụng, điện, &amp; Hóa chất Chăm sóc da mặt</b></p> <p>Các chủ đề của chăm sóc da mặt sử dụng, điện, hóa chất và sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn đến các kỹ thuật và các thủ tục sau đây: Chăm sóc da mặt bằng tay bao gồm làm sạch, các thao tác khoa học, các gói và mặt nạ. Chăm sóc da mặt điện bao gồm việc sử dụng các phương thức điện, đèn chiếu sáng da và thiết bị điện, chăm sóc da mặt và mục đích chăm sóc da, tuy nhiên, máy có khả năng sản xuất một dòng điện không được sử dụng để kích thích để hợp đồng, hoặc cho mục đích của việc ký kết hợp đồng, cơ bắp của cơ thể hoặc khuôn mặt. Chăm sóc da mặt hóa học bao gồm vỏ da hóa học, gói, mặt nạ và tẩy tế bào chết. Đào tạo chủ nhân mạnh rằng chỉ có các lớp không có sự sống, cao nhất của da mặt, được gọi là lớp biểu bì, có thể được gỡ bỏ, và chỉ với mục đích làm đẹp. Tất cả các hoạt động thực tế phải được thực hiện phù hợp với mục 992 về lột da.</p>	25	75
<p><b>10. Eyebrow Waxing và Tweezing</b></p> <p>Các chủ đề của tô điểm Eyebrow sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, các vấn đề sau: Eyebrow cong &amp; loại bỏ tóc, bao gồm cả việc sử dụng sáp, nhíp, điện hoặc dẫn sử dụng, và thuốc làm rụng lông cho việc loại bỏ các tóc không cần thiết.</p>	10	50
<p><b>10. Make-Up</b></p> <p>Các chủ đề của Make-Up sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn để, các vấn đề sau đây: phân tích da, đầy đủ và khắc phục make-up, dây da roi và pha màu tự lông mày, và ứng dụng của các lông mi giả.</p>	15	25
<p><b>12. Nail</b></p> <p>Các chủ đề của móng tay và pedicuring sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn. Các vấn đề sau: Nước và dầu làm móng tay, bao gồm cả phân tích móng tay, và bàn tay / chân và cánh tay / massage mắt cá chân.</p>	10	25
<p><b>13. Móng tay nhân tạo và Wraps</b></p> <p>Móng tay giả acrylic: chất lỏng và bàn chải bột, móng nhân tạo và kết thúc tốt đẹp móng tay và sửa chữa.</p>	25	120
<p><b>14. Tìm kiếm việc làm &amp; On Job</b></p>	15	55
<p><b>15. Các doanh nghiệp Salon</b></p> <p>Phần này bao gồm đạo đức nghề nghiệp đàng hoàng, giao tiếp hiệu quả và quan hệ con người, nhân viên bán hàng, gói bồi thường và các khoản khấu trừ lương, lưu giữ hồ sơ, hồ sơ dịch vụ khách hàng, yêu cầu cấp phép và quy định. Nguyên tắc cơ bản của quản lý kinh doanh được dạy trong quản lý thẩm mỹ viện và được kết hợp vào tất cả các lớp học thực tế về mặt lý thuyết. Các doanh nghiệp Salon</p>	15	55

**Phương pháp giảng dạy được sử dụng:**

Các chương trình giảng dạy cho sinh viên ghi danh vào một khóa học thẩm mỹ Sẽ bao gồm 1.600 giờ (1600) đồng hồ của chỉ dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực tiễn bao gồm tất cả các hoạt hình thành nghệ thuật thẩm mỹ theo Mục 7316 của Đạo luật Cắt Tóc và Thẩm Mỹ Với hướng dẫn kỹ thuật. Bởi hướng dẫn phương tiện trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của học sinh của một dịch vụ hoàn chỉnh về người hoặc giả khác. Xin lưu ý 505 giờ sẽ được hiểu là đã có đủ kinh nghiệm trên môn thực hành cũng như lý thuyết.

**REQUIRED TEXTS FOR COSMETOLOGY COURSE:**

- . Milady's Standard Cosmetology
- . Milady's Exam Review

## **LỚP SẴN SÓC DA MẶT (600 giờ)**

(CIP # 12-0409 - DOT # 332.271-010, SOC # 39-5094)

Các chương trình giảng dạy cho sinh viên ghi danh vào chương trình Esthetician Bao gồm 600 giờ đồng hồ kỹ thuật

Hướng dẫn và đào tạo thực hành. Hướng dẫn sẽ bao gồm nghệ thuật và khoa học của phương pháp điều trị thẩm mỹ từ chăm sóc da và kỹ thuật, trang điểm, và loại bỏ tóc kỹ năng kinh doanh và thực hành y tế và an toàn. Khóa học này nghiên cứu đáp ứng các yêu cầu của Mục 7316 của Đạo luật Barbering California và thẩm mỹ.

**Mô tả khóa học:** Tìm hiểu sử dụng hợp lý các dụng cụ liên quan đến tất cả các dịch vụ thẩm mỹ, có được các kiến thức về phân tích da trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn, tìm hiểu các thuật ngữ và các thủ tục được sử dụng trong thực hiện tất cả các dịch vụ thẩm mỹ, tìm hiểu việc áp dụng vào ban ngày và buổi tối bao gồm cả việc áp dụng trang điểm và dài lông mi giả cá nhân, và tìm hiểu các thủ tục thích hợp chăm sóc da mặt đơn giản và điện.

### **Mục tiêu Hiệu suất chuyên gia thẩm mỹ:**

Có được các kiến thức về pháp luật và các quy tắc điều lệ thành lập California thẩm mỹ, có được các kiến thức về vệ sinh và khử trùng như liên quan đến tất cả các giai đoạn của da, đạt được kiến thức của lý thuyết tương đối tổng quát để thẩm mỹ Bao gồm giải phẫu học, sinh lý học và hóa học, và có được các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến để thẩm mỹ.

<b>SUBJECT</b>	<b>Minimum Technical Instructional Hours</b>	<b>Minimum Practical Operations Hours</b>
1. .Đạo luật Thẩm mỹ và Nội quy của Chương trình Quy định	10	
2. Sức khỏe và An toàn / chất độc hại (bao gồm trong các cơ sở đào tạo về hóa chất và sức khỏe, an toàn vật liệu, bảng dữ liệu, thái, và các bệnh truyền nhiễm, bao gồm cả HIV / AIDS và viêm gan B.)	40	
3. Khử trùng và vệ sinh môi trường (bao gồm các thủ tục để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như các kỹ thuật viên 10 yêu cầu hoạt động tối thiểu đòi hỏi thực hiện tất cả các chức năng cần thiết để khử trùng dụng cụ và thiết bị theo quy định tại Phần 979 và 980. Khử trùng phải được nhấn mạnh trong suốt thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và trang thiết bị).	25	90
4. Vi khuẩn, giải phẫu và sinh lý, Skin Phân tích và Điều kiện.	15	

<p>5. Chăm sóc da mặt</p> <p>A. Manual (bao gồm phân tích da, làm sạch, các thao tác khoa học, gói, và mặt nạ.</p> <p>B. điện (bao gồm việc sử dụng của tất cả các phương thức điện bao gồm cả đèn da và các thiết bị điện, chăm sóc da mặt và mục đích chăm sóc da, tuy nhiên, máy có khả năng sản xuất hiện nay không được sử dụng để kích thích để hợp đồng, hoặc cho mục đích ký kết hợp đồng, các cơ bắp của cơ thể hoặc khuôn mặt).</p> <p>C. hóa chất (bao gồm vỏ da hóa học, gói, mặt nạ và tẩy tế bào chết</p> <p>Đào tạo nhấn mạnh lớp cao nhất rằng không có sự sống duy nhất của da mặt, được gọi là lớp biểu bì, có thể được gỡ bỏ, và chỉ với mục đích làm đẹp. Tất cả thực tế hoạt động phải được thực hiện phù hợp với phần 992 về lột da).</p> <p>Chuẩn bị: Tư vấn khách hàng, thủ tục lượng, chống chỉ định, chuyên nghiệp, hồ sơ khách hàng giữ, chăm sóc trước và sau phẫu thuật, CPR / AED salon, và kỹ năng spa.</p>	70	140
6 Chuẩn bị Phân tích / CPR & AED	15	
<p>7. Cong lông mày và tẩy lông (bao gồm việc sử dụng sáp, nhíp, điện hoặc dẫn sử dụng và thuốc làm rụng lông loại bỏ các tóc không cần thiết.)</p> <p>A. Tweezers</p> <p>B. Wax và thuốc làm rụng long</p>	25	50
8. Trang Điểm (bao gồm phân tích da, trang điểm đầy đủ và khắc phục, và ứng dụng của lông mi giả).	25	40
<p>9. Phát triển nghề nghiệp (Tìm kiếm việc làm và kinh doanh Salon)</p> <p>Phần này bao gồm đạo đức nghề nghiệp, đảng hoàng, giao tiếp hiệu quả và mối quan hệ của con người, nghệ thuật bán hàng, gói bồi thường và các khoản khấu trừ tiền lương, giữ kỷ lục, hồ sơ dịch vụ khách hàng, yêu cầu cấp phép và các quy định, thuế thông tin cơ bản liên quan đến người thuê gian hàng, các nhà thầu độc lập, nhân viên, và người sử dụng lao động.</p> <p>Nguyên tắc cơ bản của quản lý kinh doanh được dạy trong quản lý salon và được kết hợp vào tất cả các lớp học thực tế trong lý thuyết.</p>	10	45

#### Phương pháp giảng dạy được sử dụng:

Các chương trình giảng dạy cho sinh viên ghi danh vào một khóa học Esthetician Sẽ bao gồm sáu trăm (600) giờ đồng hồ các chỉ dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực tiễn bao gồm tất cả hoạt động của một chuyên gia thẩm mỹ, theo Mục 7354 của Đạo luật Thẩm Mỹ. Với mục đích của phần này, hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn của trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của học sinh của một dịch vụ hoàn chỉnh về một người khác. Xin lưu ý 170 giờ sẽ được hiểu là đã có đủ kinh nghiệm trên môn thực hành cũng như lý thuyết.

#### REQUIRED TEXTS FOR ESTHETICIAN COURSE:

- . *Milady's Standard Esthetician*
- . *Milady's Exam Review*

#### LỚP MÓNG TAY (400 giờ)

(CIP # 12-0410 - DOT # 331.674-010, SOC # 39-5093)

Các chương trình giảng dạy cho sinh viên ghi danh vào chương trình Làm Móng Tay Bao gồm 400 giờ đồng hồ của Hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực tế. Hướng dẫn sẽ bao gồm nghệ thuật và khoa

học kỹ thuật làm móng tay, móng tay thiết kế, kỹ năng kinh doanh và thực hành y tế và an toàn. Khóa học này nghiên cứu đáp ứng các yêu cầu của Mục 7316 của Đạo luật Barbering California và thẩm mỹ. Sinh năng học sinh tham dự lớp học toàn thời gian có thể hoàn thành 400 giờ luật của tiểu bang California đòi hỏi để áp dụng cho một cuộc kiểm tra giấy phép làm móng tay trong ít nhất là mười tuần.

Mô tả khóa học: Sử dụng dụng cụ thích hợp liên quan đến tất cả làm móng, pedicuring, và móng tay nhân tạo. Phát triển kiến thức để nhận biết tình trạng da khác nhau và rối loạn. Có được kiến thức về phân tích bàn tay và bàn chân, trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn. Phát triển kiến thức của Phòng ngừa an toàn trong việc sử dụng làm móng tay, móng chân và móng tay nhân tạo.

**Làm Móng Tay Hiệu suất Mục tiêu:**

Có được các kiến thức về pháp luật và các quy tắc điều hành California cơ sở mỹ phẩm, quy trình khử trùng móng, đạt được kiến thức tổng thể của lý thuyết tương đối để làm móng tay, xử lý bao gồm giải phẫu, sinh lý học, hóa học, và lý thuyết liên quan đến quy trình thực hành Thực hiện, và có được các kỹ thuật quản lý kinh doanh chung thợ làm móng tay.

SUBJECTS	Minimum Technical Instructional Hours	Minimum Practical Operations Hours
1. Đạo luật thẩm mỹ và Nội quy & Quy định của Chương trình.	10	
2. Sức khỏe và An toàn / chất độc hại (bao gồm trong các cơ sở đào tạo về hóa chất và sức khỏe, an toàn vật liệu, bảng dữ liệu, bảo vệ từ các hóa chất độc hại và thương tích hóa học ngăn ngừa, y tế và luật an toàn và các cơ quan, thái, bệnh truyền nhiễm, bao gồm cả HIV / AIDS và viêm gan B.)	25	
3. Khử trùng và vệ sinh môi trường (bao gồm các thủ tục để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như các kỹ thuật viên Mười hoạt động yêu cầu tối thiểu được đòi hỏi thực hiện tất cả các chức năng cần thiết để khử trùng các dụng cụ và trang thiết bị theo quy định tại Phần 979 và 980. Khử trùng cần được nhấn mạnh trong suốt thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và trang thiết bị, với sự quan tâm đặc biệt cho móng chân foot spa và thủ tục khử trùng lưu	20	35
4. Vi trùng, Giải phẫu và sinh lý học, và Nail Phân tích và Điều kiện.	10	
5. Nước và dầu móng tay (bao gồm cả tay và xoa bóp cánh tay.)	20	30
6. Toàn bộ chân (bao gồm cả chân và massage mắt cá chân.)	20	30
7. .Áp dụng các móng tay nhân tạo A. Acrylic: lỏng gel và Powder Brush-ons B. Tẩy lỏng C. Nail Wraps và sửa chữa, và phân tích Nail	20	150

8. Phát triển nghề nghiệp Bao gồm đạo đức nghề nghiệp, đàng hoàng, giao tiếp hiệu quả và mối quan hệ của con người, nghệ thuật bán hàng, gói bồi thường và các khoản khấu trừ tiền lương, giữ kỷ lục, hồ sơ dịch vụ khách hàng, yêu cầu cấp phép và các quy định, trách nhiệm thuế suất cơ bản liên quan đến nhà thầu độc lập, người thuê gian hàng, nhân viên, và người sử dụng lao động. Nguyên tắc cơ bản của quản lý kinh doanh được dạy trong quản lý salon và được tích hợp vào tất cả các lớp học thực tế trong lý thuyết.	10	20
--	----	----

**Phương pháp giảng dạy được sử dụng:**

Các chương trình giảng dạy cho sinh viên ghi danh vào một khóa học làm móng tay / pedicurist sẽ bao gồm bốn trăm (400) giờ đồng hồ hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực tiễn bao gồm tất cả hoạt động của một thợ làm móng tay và pedicurist. Phương tiện kỹ thuật giảng dạy hướng dẫn của trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra. Phương tiện hoạt động thiết thực hiệu suất thực tế của học sinh của một dịch vụ hoàn chỉnh về một người khác. Xin lưu ý 40 giờ sẽ được hiểu là đã có đủ kinh nghiệm trên môn thực hành cũng như lý thuyết.

**REQUIRED TEXTS FOR MANICURE COURSE:**

. Milady's Standard Manicure

**LỚP ĐÀO TẠO GIÁO VIÊN (600 giờ)**

(CIP # 12-0413 - DOT # 075.127-010, SOC # 25-1194)

Chương trình Bao gồm 600 giờ học lý thuyết và đào tạo thực tế trong giảng dạy nghệ thuật thẩm mỹ bao gồm hướng dẫn về việc tạo ra kế hoạch bài học, trình bày một bài học về một bảng trắng, và thiết lập một cuộc biểu tình.

Mô tả khóa học: Phát triển kinh nghiệm nghề nghiệp và đặc điểm cá nhân đó sẽ nâng cấp nghề thẩm mỹ bằng cách tạo sinh viên chất lượng, Xây dựng kế hoạch bài học, đề cương, thủ tục và kiểm tra sẽ đảm bảo đó hiểu học sinh và sẽ thẩm nhuận ý chí học hỏi ngay cả trong những sinh viên khó khăn nhất; phát triển một nội dung khóa học phản ánh một cách toàn diện, tương quan đơn vị nghiên cứu; xây dựng tài liệu hướng dẫn điều kiện thuận lợi đó sẽ thiết lập và chuẩn bị lớp học và phát triển bổ sung đồ dùng dạy học đó sẽ cung cấp cho học sinh một loạt các ý tưởng, từ đó thu hút và duy trì động lực.

**Hiệu suất đào tạo giáo viên Mục tiêu:**

Để phát triển các khả năng để giúp đỡ.

1. Dạy thông tin liên quan, các hoạt động lôi cuốn, và kỹ thuật.
2. Sử dụng đồ dùng dạy học khác nhau, như tờ hướng dẫn, hỗ trợ trực quan, và các xét nghiệm.

SUBJECTS	Theory Hours
1. Đạo luật thẩm mỹ và Nội quy & Quy định của Chương trình.	20

2. chuẩn bị Hướng dẫn A. Hướng dẫn kỹ thuật: phương pháp giảng dạy, bài giảng, trình diễn, thực hiện B. Tổ chức kỹ thuật: 4 bước phương pháp giảng dạy, mục tiêu hiệu suất và học tập lĩnh vực, vv C. Lập kế hoạch bài học: Tiêu đề, tiêu đề, phác thảo, phát triển và cụ thể quan, vv D. Kỹ thuật đánh giá: Mục đích của bài kiểm tra, loại bài kiểm tra, quản lý kiểm tra, chấm điểm và phân loại,	60 40 80 30
3. Tiến hành các lớp học và hướng dẫn kỹ thuật và các cuộc biểu tình ba (3) hoặc nhiều hơn sinh viên trên tất cả các thực hành của thẩm mỹ, bao gồm cả cắt tóc và Đạo Luật Thẩm Mỹ và các quy tắc và quy định (được thực hiện dưới sự giám sát của một người hướng dẫn cấp giấy phép.)	140
4. Giám sát và đào tạo của học sinh trong khi họ đang thực hành nghệ thuật thẩm mỹ về một người sống hoặc giả trong một lớp học hoặc phòng thí nghiệm. A. Tổ chức kỹ thuật: phương pháp giảng dạy 4 bước: thực hiện mục tiêu và lĩnh vực học tập, B. Lập kế hoạch bài học: Tiêu đề, tiêu đề, phác thảo, phát triển và cụ thể quan, vv	100 50 50
5. Phát triển nghề nghiệp: Đạo đức nghề nghiệp đàng hoàng, giao tiếp hiệu quả và quan hệ con người, tàu bán hàng người đàn ông, gói bồi thường và các khoản khấu trừ lương, lưu giữ hồ sơ, hồ sơ dịch vụ khách hàng và yêu cầu cấp phép và quy định	30

### **Phương pháp giảng dạy được sử dụng:**

Các chương trình giảng dạy cho sinh viên ghi danh vào một khóa học đào tạo giáo viên Sẽ bao gồm sáu trăm (600) giờ đồng hồ hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực tế trong giảng dạy nghệ thuật thẩm mỹ, theo quy định tại mục 7316 của Đạo luật Cắt Tóc và Thẩm Mỹ. Hướng dẫn kỹ thuật phương tiện bằng cách hướng dẫn trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học, hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của các kỹ thuật giảng dạy và nguyên tắc. Xin lưu ý 110 giờ sẽ được hiểu là đã có đủ kinh nghiệm trên môn thực hành cũng như lý thuyết.

### **REQUIRED TEXTS FOR TEACHER TRAINING COURSE:**

. *Milady's Master Educator*

### **CHIỀU DÀI CHƯƠNG TRÌNH HỌC**

#### **Lớp Học Thẩm Mỹ "Tóc" (1600 giờ, 50-80 tuần)**

Chương trình giảng dạy cho học sinh ghi danh trong chương trình thẩm mỹ gồm 1600 giờ, Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành. Hướng dẫn sẽ bao gồm nghệ thuật và khoa học về thẩm mỹ từ kỹ thuật trong tóc, trang điểm, chăm sóc da và làm móng để các kỹ năng kinh doanh và thực hành y tế và an toàn. Các khóa học đáp ứng các yêu cầu của Mục 7316 của Đạo luật Barbering California và thẩm mỹ.

- Tìm hiểu các thủ tục, thuật ngữ và sử dụng hợp lý các dụng cụ trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ thẩm mỹ.
- Có được các kiến thức về phân tích da đầu, mặt và tay trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn.
- Tìm hiểu việc áp dụng vào ban ngày và buổi tối trang điểm bao gồm các ứng dụng cá nhân của lông mi và dài.
- Tìm hiểu các thủ tục thích hợp làm móng bao gồm cả nước và làm móng tay và móng chân

dầu, tìm hiểu các ứng dụng của bàn chải trên móng tay, kết thúc tốt đẹp móng tay, và móng.

### **Lớp Học Săn Sóc Da Mặt (600 giờ, 19-30 tuần)**

Chương trình giảng dạy cho học sinh ghi danh trong chương trình săn sóc da mặt bao gồm 600 giờ. Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành. Hướng dẫn sẽ bao gồm nghệ thuật và khoa học của phương pháp điều trị thẩm mỹ từ chăm sóc da và kỹ thuật, trang điểm, và loại bỏ tóc kỹ năng kinh doanh và thực hành y tế và an toàn. Khóa học này nghiên cứu đáp ứng các yêu cầu của Mục 7316 của Đạo luật Barbering California và thẩm mỹ.

- Tìm hiểu các thủ tục, thuật ngữ và sử dụng hợp lý các dụng cụ trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ về da mặt.
- Có được các kiến thức về phân tích da trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn.
- Tìm hiểu việc áp dụng vào ban ngày và buổi tối trang điểm bao gồm cả các ứng dụng của lông mi dài cá nhân và sai.
- Tìm hiểu các thủ tục thích hợp chăm sóc da mặt đơn giản và điện.

### **Lớp Học Làm móng (400 giờ, 11-20 tuần)**

Chương trình giảng dạy cho học sinh ghi danh trong chương trình Làm Móng Tay bao gồm 400 giờ. Hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực tế. Hướng dẫn sẽ bao gồm nghệ thuật và khoa học kỹ thuật làm móng tay, móng tay thiết kế, kỹ năng kinh doanh và thực hành y tế và an toàn. Khóa học này nghiên cứu đáp ứng các yêu cầu của Mục 7316 của Đạo luật Barbering California và thẩm mỹ.

- Tìm hiểu các sử dụng hợp lý các dụng cụ liên quan đến tất cả làm móng, pedicuring, và móng tay nhân tạo.
- Xây dựng các kiến thức để nhận ra tình trạng da khác nhau và rối loạn.
- Có được các kiến thức về phân tích bàn tay và bàn chân, trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn.
- Phát triển các kiến thức về biện pháp phòng ngừa an toàn trong việc sử dụng làm móng tay, móng chân, móng nhân tạo.

### **Lớp Đào tạo giáo viên (600 giờ, 19-30 tuần)**

Chương trình bao gồm 600 giờ học lý thuyết và đào tạo thực tế trong giảng dạy nghệ thuật thẩm mỹ trong đó có hướng dẫn về việc tạo ra kế hoạch bài học, trình bày một bài học về một bảng trắng, và thiết lập một cuộc biểu tình.

- Phát triển kinh nghiệm nghề nghiệp và các đặc điểm cá nhân mà sẽ nâng cấp nghề thẩm mỹ bằng cách sản xuất sinh viên chất lượng.
- Xây dựng kế hoạch bài học, đề cương, thủ tục và kiểm tra để đảm bảo hiểu biết của học sinh và sẽ thẩm nhuận ý chí học hỏi ngay cả trong những sinh viên khó khăn nhất.
- Xây dựng nội dung khóa học phản ánh một cách toàn diện, liên quan bài học.
- Xây dựng tài liệu giảng dạy sẽ tạo điều kiện thiết lập và chuẩn bị của lớp.
- Phát triển thiết bị dạy học bổ sung sẽ cung cấp cho học sinh một loạt các ý tưởng từ đó rút ra và duy trì động lực.

### **CƠ SỞ VÀ THIẾT BỊ**

Việc xây dựng trường Bao gồm một khu vực phòng thực tập, lớp học, văn phòng, nhà vệ sinh và phòng chờ đợi.

Khu vực phòng thực tập được trang bị thiết bị cần thiết cho việc đào tạo thực tế của ngành thẩm mỹ. Tất cả mọi thực hành điều dưới sự giám sát của giáo viên hướng dẫn.

Phòng học được trang bị cho cả hai lý thuyết và các lớp thực hành. Ghế, bàn, bàn làm việc, ghế giáo viên, bảng trắng, người giả, máy sấy tóc, bồn gội đầu và ghế, khu da mặt, khu vực làm móng, cũng như bảng xếp hạng, phim, sách, thư viện, và những vật dụng liên quan đến việc nghiên cứu thẩm mỹ.

Văn phòng Giám đốc của trường là dành cho mục đích phỏng vấn, tư vấn và quản trị kinh doanh.



Một phòng chờ được cung cấp cho thời gian nghỉ ngơi và ăn trưa.

Ghế học sinh có bàn, bảng trắng, bảng thông báo và được cung cấp trong lớp học. Mỗi học sinh đều phải mua một bộ đồ nghề và sách. RBBC cung cấp bồn gội đầu, máy khử trùng, bàn làm móng tay và ghế, ghế uốn tóc, máy sấy, máy sấy di động, và các thiết bị khác. Tất cả các vật cần thiết, chẳng hạn như khăn, dầu gội đầu, và các tài liệu thực tế khác được cung cấp bởi trường học.

Thiết bị giáo dục Bao gồm các lớp học máy tính được trang bị đĩa CD / DVD, TV, và bảng xếp hạng

Trường Duy trì một thư viện toàn diện về các sách và tạp chí dành cho sinh viên và nhân viên làm việc tại trường.

Ghế, bàn, lò vi sóng, và tủ lạnh được cung cấp trong phòng chờ đợi.

Địa chỉ nơi tổ chức sẽ được cung cấp là:

**REDONDO BEACH BEAUTY COLLEGE**  
**2205 W. Artesia Blvd**  
**Redondo Beach, California.**  
Email: [rbbeautycollege@yahoo.com](mailto:rbbeautycollege@yahoo.com)

RBBC nằm trong diện tích khoảng 4.880 feet vuông. Nhà trường có thể chứa 168 người. Trường của chúng tôi nằm trên đại lộ chính của thành phố Redondo Beach, chỉ cần 1,5 km từ biển, và trong khoảng cách đi bộ đến bưu điện, siêu thị, thư viện, trạm xăng, và một số nhà hàng. Xe buýt công cộng sẽ dừng trạm mỗi mười lăm phút ngay trước mặt nhà trường. Cơ sở này bao gồm bài giảng / phòng học, khu hội thảo, văn phòng hành chính, thư viện và phòng nghỉ của học sinh. Redondo Beach Beauty College được trang bị dụng cụ, đồ đạc, và các sản phẩm làm đẹp mới nhất để đảm bảo sinh viên có những kinh nghiệm học tập tối ưu. Nhà trường hoàn toàn phù hợp với tất cả các quy định phòng cháy, an toàn và sức khỏe.

Redondo Beach Beauty college sử dụng giảng viên song ngữ thành thạo bằng tiếng Anh và tiếng Tây Ban Nha hoặc tiếng Anh và tiếng Việt để phục vụ tốt hơn cho phần lớn các cộng đồng địa phương đa dạng.

### **HỆ THỐNG CHẤM ĐIỂM:**

Học sinh được đánh giá trên cơ sở thường xuyên về lý thuyết và thực hành. Thành tích học tập được đo bằng thi viết hành định kỳ bởi các giảng viên. Chấm điểm cho kỳ thi được dựa trên danh sách quy mô bên dưới. Hiệu suất thực tế được đo bằng cách hoàn thành một học sinh của hoạt động thực tiễn. Học sinh được phân loại theo các tiêu chí chấm điểm cho độ chính xác trong từng tiểu thể loại. Điểm số này sau đó được ghi lại khi họ hoàn thành mỗi hoạt động trên mặt sau của thẻ thời gian của học sinh. Điểm số tích lũy của cả hai kỳ thi học tập và các hoạt động thiết thực tạo nên điểm trung bình tổng thể của học sinh. Học sinh phải duy trì một "C" (70%) trung bình để duy trì tình trạng học tập đạt yêu cầu.

90-100 EXCELLENT	=	A
80-89 VERY GOOD	=	B
70-79 VỪA	=	C
69 và DƯỚI không đạt yêu cầu	=	F

### **ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP**

Để nhận được bằng tốt nghiệp, bằng điểm và bằng chứng của quá trình đào tạo hoàn chỉnh từ Redondo Beach Beauty College, bạn phải:

1. Hoàn thành giờ cần thiết cho chương trình đào tạo;
2. Toàn bộ hồ sơ tham dự đạt yêu cầu; Đạt được
  2. Lớp học phải đạt được thỏa đáng cho các kỳ thi và công việc (Xem Chính sách SAP mô tả trong Danh mục);



4. Hoàn thành tất cả các bài kiểm tra; và
5. trả toàn bộ học phí và lệ phí khác.

### **CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ**

**Các chính sách hoàn trả sau đây áp dụng cho tất cả các chấm dứt vì lý do nào, bởi một trong hai bên, bao gồm cả quyết định sinh viên, khóa học hoặc chương trình hủy bỏ hoặc đóng cửa trường học.**

Lệ phí đăng ký 100,00 \$ là không hoàn lại. Thiết bị, sách vở, vật tư, công cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và các mặt hàng khác phát hành và nhận được của học sinh sẽ không được trả lại. Sau khi nhận được của học sinh đó sẽ thuộc về học sinh và sẽ đại diện cho một trách nhiệm pháp lý cho học sinh. Nếu bạn hủy bỏ hợp đồng vượt quá năm ngày hủy bỏ thời gian cho phép, nhà trường sẽ hoàn trả lại tiền mà bạn trả tiền, ít hơn bất kỳ trích lệ phí trước bạ và thiết bị được cung cấp cho học sinh đã không hoàn thành 60% hoặc nhiều hơn các hướng dẫn trong giai đoạn thanh toán hoặc thời gian ghi danh. Nếu số tiền mà bạn đã nộp lớn hơn số tiền mà bạn nợ cho thời gian bạn tham dự, sau đó hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày thu hồi chính thức. Nếu số tiền mà bạn nợ nhiều hơn số tiền mà bạn đã trả tiền, sau đó bạn sẽ phải sắp xếp với các tổ chức thanh toán số dư đó. Ngày chính thức thu hồi là trên thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường. **(Xin xem "Hủy bỏ Chính sách")**

Các ví dụ sau đây mô tả cách tính toán hoàn trả được thực hiện:

**Ví dụ 1:** Chương trình lớp tóc thẩm Mỹ tại Redondo Beach Beauty College có 1.600 giờ trong thời gian giảng dạy và học phí \$ 11,000. Học sinh rút khỏi chương trình sau khi tham dự 300 giờ giảng dạy của 450 giờ (66%) trong giai đoạn 1. Trường nhận được \$ 2,822.50 của cấp Pell và \$ 500 thanh toán tiền mặt với tổng số tiền là \$ 3,322.50.

Điều gì sẽ được hoàn trả tiền, nếu có?

Thứ nhất, chi phí cho mỗi giờ giảng dạy được thiết lập bằng cách chia tổng số giờ của chương trình (1600) vào tổng chi phí của chương trình (\$ 11,000.00):  $\$ 11,000.00 / 1600 = 6,875 \$ / \text{giờ}$ . Kể từ khi học sinh đã hoàn thành / cố gắng 300 giờ 450 giờ giảng dạy trong giai đoạn 1, 66% của giai đoạn 1, tại thời điểm thu hồi, ông sẽ được tính cho toàn bộ 450 giờ, ông có nghĩa vụ phải trả  $\$ 6,875 \times 450 = \$ 3,093.75$ . Hoàn trả tiền được tính toán trong bảng dưới đây trong ví dụ 1:

**Ví dụ 2:** Chương trình lớp tóc thẩm Mỹ tại RBBC có 1.600 giờ trong thời gian giảng dạy và học phí chi phí \$ 11,000. Học sinh rút khỏi chương trình sau khi tham dự 265 giờ giảng dạy của 450 giờ (59%) trong giai đoạn 1. Trường nhận được \$ 2,822.50 của cấp Pell và \$ 700 thanh toán tiền mặt với tổng số tiền là \$ 3,522.50 ít Pell cấp để được trả lại vì giờ của học sinh giảm xuống dưới 60%.

Điều gì sẽ được hoàn trả tiền, nếu có?

Thứ nhất, chi phí cho mỗi giờ giảng dạy được thiết lập bằng cách chia tổng số giờ của chương trình (1600) vào tổng chi phí của chương trình (\$ 11,000.00):  $\$ 11,000.00 / 1600 = 6,875 \$ / \text{giờ}$ . Kể từ khi học sinh đã hoàn thành / cố gắng 265 giờ 450 giờ giảng dạy trong giai đoạn 1, 59% của giai đoạn 1, tại thời điểm thu hồi, **trả lại sự hỗ trợ của tiêu đề IV sẽ được tính toán**, và học viên có nghĩa vụ phải trả  $\$ 6,875 \times 265 = \$ 1,821.88$ . Hoàn trả tiền được tính như sau trong ví dụ 2:

<b>Example 1</b>		<b>Example 2</b>	
Số tiền phải trả bao gồm Pell	\$3,322.50	Sinh viên số tiền thanh toán bằng tiền mặt	\$700.00
		Tra Lại Title IV sau khi uoc tính toán	\$1,662.00
Học phí phát sinh (450 x 6,875 = 3093,75)	( 3,093.75)	Học phí phát sinh (450 x 6,875 = 3093,75)	(1,821.88)
Trừ: \$ 100 lệ phí không hoàn lại	( 100.00)	Trừ: \$ 100 lệ phí không hoàn lại	( 100.00)
Trừ: Thiết bị nhận được kể từ ngày thu hồi (Kits và Sách)	( 200.00)	Trừ: Thiết bị nhận được kể từ ngày thu hồi (Kits và Sách)	( 200.00)
Trừ: Đồng phục	( 50.00)	Trừ: Đồng phục	( 50.00)
<b>Sinh viên có trách</b>	<b>\$ 121.25</b>	<b>Sinh viên có trách nhiệm</b>	<b>0</b>

<b>nhiệm phải trả:</b>		<b>phải trả:</b>	
<b>Số tiền Hoàn lai cho sinh viên:</b>	<b>0</b>	<b>Số tiền Hoàn lai cho sinh viên:</b>	<b>\$ 190.12</b>

**Xác định Chấm dứt / rút từ trường:**

Ngày thu hồi sẽ là ngày cuối cùng tham dự ghi lại. Học sinh sẽ được xác định là đã rút khỏi trường vào ngày sớm nhất của:

Ngày mà bạn thông báo cho <b>Văn phòng giúp đỡ tài chính</b> của ý định của bạn phải rút lui. Chỉ có Văn phòng giúp đỡ tài chính sẽ được ủy quyền để chấp nhận một thông báo về ý định của mình để rút lui.
Ngày trường chấm dứt tuyển sinh của bạn do thất bại ở trường hoặc vi phạm các quy định và chính sách nêu trong danh mục của nó.
Ngày mà bạn không đến tham gia các lớp học cho một khoảng thời gian hai tuần và không thông báo cho nhà trường mà bạn đang không rút.
Ngày mà bạn không thể trở lại như dự kiến từ ngày nghỉ không được chấp thuận vắng mặt. Ngày thu hồi sẽ là ngày cuối cùng tham dự ghi lại. Ngày của việc xác định thu hồi sẽ là ngày dự kiến lợi nhuận từ LOA.

**HOÀN LAI TIÊU ĐỀ IV:**

Đặc biệt lưu ý để học sinh nhận không trợ / trợ cấp / PLUS / khoản vay Perkins, ACG / National SMART / Pell tài trợ / SEOG, viện trợ khác, nếu bạn bỏ học trước khi hoàn thành tương đương với **60 phần trăm** của khối lượng công việc trong bất kỳ khoảng thời gian thanh toán cho , một tính toán bằng cách sử dụng tỷ lệ phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho các khoản tiền nhận được hoặc có thể đã được nhận sẽ quyết định số tiền viện trợ các sinh viên kiếm được. Quý chưa thực hiện sẽ được trả lại cho các chương trình theo trình tự nêu dưới đây do nhà trường và / hoặc học sinh. Trách nhiệm của học sinh để vốn vay sẽ tiếp tục được thanh toán theo các điều khoản promissory note gốc. Quý nợ của sinh viên cho các chương trình Grant được giới hạn đến 50% của giải thưởng gộp cho mỗi chương trình nhận được. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% của thời kỳ thanh toán hoặc thời hạn tuyển sinh chỉ kiếm được 25% của giải ngân viện trợ hoặc có thể đã được giải ngân. Nếu có thể, đây sẽ là lần đầu tiên tính toán để xác định số tiền viện trợ mà các sinh viên sẽ được hưởng từ chương trình Title IV hỗ trợ tài chính. Một tính toán thứ hai sẽ diễn ra để xác định số tiền thu được của các cơ sở giáo dục trong thời gian tuyển sinh. Nếu học sinh có đủ điều kiện cho một khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và các mặc định của học sinh về các khoản vay, cả hai sau đây có thể xảy ra: (1) Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc một cơ quan bảo lãnh vay vốn có thể có hành động chống lại các sinh viên, bao gồm garnishing bất kỳ hoàn thuế thu nhập mà người đó được hưởng, để giảm số dư nợ cho vay. (2) Học sinh có thể không đủ điều kiện cho bất kỳ hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang khác tại một tổ chức hay chính phủ trợ giúp khác cho đến khi khoản vay được hoàn trả.

**Sinh viên Học phí phục hồi Fund (STRF): 5, CCR § 76.215 (a)** Bạn phải thanh toán đánh giá nhà nước đối với Quỹ Học phí Sinh viên Recovery (STRF) nếu tất cả những điều sau đây áp dụng cho bạn: 1) Bạn là một sinh viên ở một chương trình giáo dục, là một cư dân California, hoặc được ghi danh vào một chương trình cư trú, và prepays tất cả hoặc một phần học phí bằng tiền mặt, sinh viên vay vốn bảo lãnh, cho vay cá nhân, và 2) tổng chi phí của bạn không được thanh toán bằng bất kỳ thứ ba đối tượng nộp -party như một chủ nhân, chương trình của chính phủ hoặc người nộp khác, trừ khi bạn có một thỏa thuận riêng biệt để trả nợ cho bên thứ ba. **Bạn không đủ điều kiện để bảo vệ khỏi các STRF** và bạn không cần phải thanh toán đánh giá STRF, nếu một trong hai điều sau đây được áp dụng: 1) bạn không phải là cư dân California. 2) tổng chi phí của bạn được trả bởi một bên thứ ba, chẳng hạn như sử dụng lao động, chương trình của chính phủ hoặc người trả tiền khác, và bạn không có thỏa thuận riêng biệt để trả nợ cho bên thứ ba. **5, CCR §76215 (b)** Ngoài các báo cáo mô tả theo tiểu mục (a) của mục này, một tổ chức đủ điều kiện phải có câu sau đây đúng tiến độ như hiện nay phí sinh viên: "Nhà nước của California tạo ra các sinh viên Học phí Quỹ Phục hồi (STRF) để giảm bớt hoặc giảm thiểu thiệt hại kinh tế phải chịu đựng của học sinh trong chương trình giáo dục là cư dân California, hoặc được ghi danh vào một chương trình học tại các trường nội trú nhất định theo quy định của Văn phòng Tư nhân sau trung học và dạy nghề. Bạn có thể đủ điều kiện cho STRF nếu bạn là một cư dân California hoặc được ghi danh vào một chương trình cư trú, học phí trả trước, trả tiền các đánh giá STRF, và phải chịu một tổn thất kinh tế như là một kết quả của bất kỳ những điều sau đây: 1) .Công trường học đóng cửa trước khi quá trình giảng dạy đã được completed.2). Sự thất bại của nhà trường để trả hoàn lại tiền hoặc chi phí thay mặt cho một học sinh đến một bên thứ ba cho phí bản quyền hoặc bất kỳ mục đích nào khác, hoặc để cung cấp thiết bị hoặc vật liệu mà một khoản phí được thu thập within 180 days before the closure của school.3). Sự thất bại của nhà trường để trả hoặc hoàn trả tiền vay theo chương trình cho sinh viên vay liên bang đảm bảo theo yêu cầu của pháp luật

hoặc để thanh toán hoặc hoàn trả tiền thu nhận bởi các trường học trước khi đóng cửa vượt quá học phí và costs.4 khác) .There là một thất bại về vật chất cho tuân thủ Đạo luật hoặc Phòng này trong vòng 30 ngày trước khi trường đóng cửa hoặc, nếu thất bại nguyên liệu bắt đầu sớm hơn 30 ngày trước khi đóng cửa, khoảng thời gian xác định của Cục. 5) Một sự bất lực sau những nỗ lực siêng năng để truy tố, chứng minh và thu thập trên một phán quyết chống lại các tổ chức vi phạm luật. "

**Hoàn trả:** Nếu bất kỳ hoàn lại tiền là do dựa vào sự trở lại của tính Tiêu đề IV **hoặc** dựa trên các tính toán chính sách hoàn trả chế, bất kỳ hoàn lại tiền sẽ được thực hiện càng sớm càng tốt, nhưng không quá 45 ngày, kể từ ngày thu hồi xác định theo trình tự nêu trong phần CFR 34 phần 668,22. Trình tự thanh toán hoàn trả được, 1) Các khoản cho vay không trợ từ FFELP hoặc cho vay trực tiếp, 2) trợ cấp khoản vay từ FFELP hoặc Direct Loan, 3) Các khoản cho vay Perkins, 4) PLUS (Graduate Học sinh) FFELP hoặc Direct Loan, 5) PLUS (Parent ) FFELP hoặc cho vay trực tiếp, 6) Pell Grant, 7) Grant Cảnh tranh Academic (ACG), 8) Quốc gia SMART Grant, 9) Liên bang SEOG, 10) Khác. Lệnh này sẽ áp dụng theo các chương trình viện trợ tại cơ sở.

### **VIỆC LÀM TỪ BỎ SỰ BẢO ĐẢM**

Trong khi nhà trường không thể đảm bảo việc làm cho sinh viên tốt nghiệp, hỗ trợ tìm kiếm việc làm phù hợp được cung cấp bởi đăng tuyển dụng việc làm trong khu vực trên một bảng thông báo cơ hội nghề nghiệp cho sinh viên để xem xét. Sinh viên cũng được đào tạo chuyên nghiệp và kỹ năng tìm kiếm việc làm bao gồm làm thế nào để viết một sơ yếu lý lịch, điền đơn xin việc và chuẩn bị cho một cuộc phỏng vấn hiệu quả. Chương trình giảng dạy đặt rất nhiều nhấn mạnh về cách để có được và duy trì việc làm sau khi tốt nghiệp. Sinh viên tốt nghiệp được khuyến khích để duy trì liên lạc với nhà trường và theo dõi với nhà trường về nhu cầu việc làm hoặc việc làm hiện tại. Ngoài ra, trường duy trì một mạng lưới các mối quan hệ với các chuyên gia và nhà tuyển dụng người cung cấp tư vấn cho sinh viên trong thời gian ở trường. Giới thiệu việc làm được thực hiện được biết đến với sinh viên tốt nghiệp quan tâm là có sẵn.

### **DỊCH VỤ VIỆC LÀM VIỆC**

Nhà trường cung cấp sinh viên tốt nghiệp của mình với sự hỗ trợ việc làm với một nỗ lực để đặt tất cả các học viên nhưng không thể đảm bảo việc làm.

Hỗ trợ giới thiệu việc làm được cung cấp cho học viên tốt nghiệp và học viên không tính thêm phí. Sau khi tốt nghiệp, tên của học sinh được ghi trong sổ đăng ký học sinh và quá trình theo dõi bắt đầu. Học sinh được khuyến khích quay trở lại vị trí hỗ trợ bằng cách xem danh sách các thẩm mỹ viện tìm kiếm ứng viên và các yêu cầu, tiền lương, và các thông tin liên quan khác.

Chúng tôi hỗ trợ sinh viên của chúng tôi tại:

1. Khám phá đầy đủ các khả năng nghề nghiệp và công việc phù hợp với mục tiêu nghề nghiệp
2. Chuẩn bị năng lực tìm kiếm việc làm và các công cụ để thể hiện mình một cách hiệu quả là ứng cử viên cho việc làm như kỹ năng tìm kiếm việc làm, sơ yếu lý lịch bằng văn bản, kỹ thuật phỏng vấn và danh mục nghề nghiệp.
3. Được thông tin về cơ hội việc làm và tuyển dụng tiềm năng.
4. Kết nối với nhà tuyển dụng thông qua các cuộc phỏng vấn trong khuôn viên trường, danh sách việc làm, giới thiệu, kết nối mạng, các ấn phẩm, và công nghệ thông tin

### **LỊCH NGHỈ LỄ (HOLIDAYS)**

RBBC đóng cửa vào ngày chủ nhật và các ngày thứ Hai, và vào những ngày lễ sau đây: Memorial Day, ngày Lao động, tuần thứ tư của tháng bảy, ngày lễ tạ ơn, và những ngày giữa Giáng Sinh và năm mới. Một kỳ nghỉ "đặc biệt" có thể được khai báo cho trường hợp khẩn cấp hoặc vì lý do đặc biệt. Ngày Thánh của tất cả các niềm tin tôn giáo được tôn trọng và được cho phép. Nhà trường có quyền thay đổi ngày nghỉ lễ với thông báo trước.

### **GIỜ MỞ CỬA**

Giờ Hướng dẫn: Thứ ba - Thứ sáu từ 9:00 am - 7:30 pm

Thứ Bảy

từ 9:00 am - 5:30 pm

Gờ làm việc văn phòng:

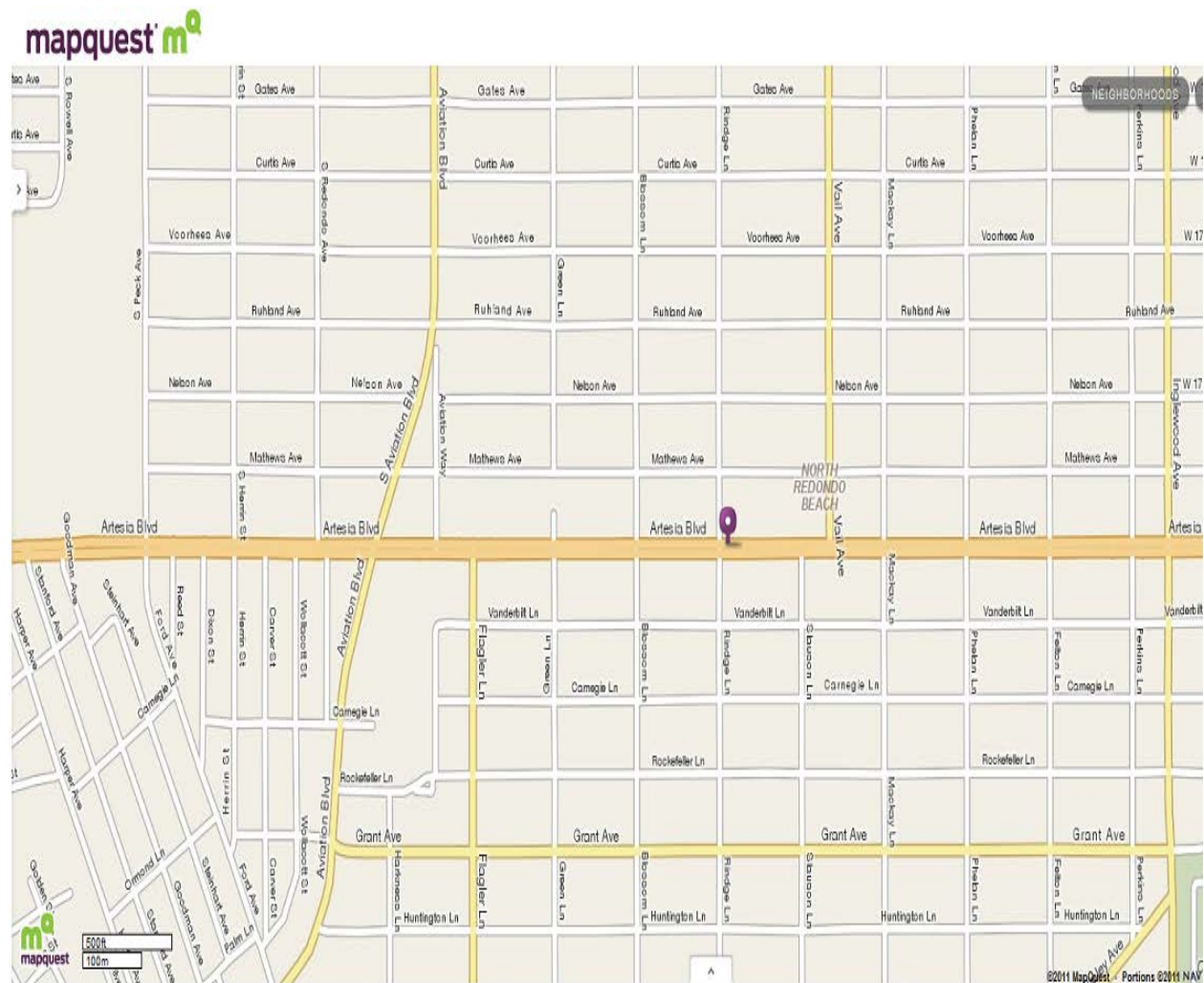
Thứ ba - Thứ bảy

từ 9:00 am - 5:30 pm

### **LỊCH TRÌNH LỚP**

Ngày và các lớp học buổi tối cho ngành Thẩm mỹ, Làm Móng Tay, Da Mặt, và các khóa học đào tạo giáo viên bắt đầu mỗi tuần, cũng như mỗi thứ Ba. **Lịch trình linh hoạt** cho các lớp học toàn thời gian, bán thời gian, và buổi tối. Lịch trình của sinh viên sẽ được xác định dựa trên các chương trình cụ thể mà sinh viên chọn.

Lớp học định hướng (orientation) cho sinh viên mới nhập học được tổ chức mỗi buổi sáng thứ ba từ 9:00 am đến 10:00 am và buổi tối được tổ chức từ 3:00pm-4:00pm Tất cả các sinh viên mới nhập học đều yêu cầu phải tham dự lớp định hướng trước khi bắt đầu các lớp học chính.



### **CHÍNH SÁCH KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI SỬ**

Redondo Beach Beauty College không phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, hoặc đạo đức nguồn gốc, tổ tiên, giới tính, tuổi tác, điều kiện y tế, khuyết tật tâm thần và thể chất, tình trạng hôn nhân, và định hướng tình dục, trong bất kỳ chính sách, thủ tục, hoặc thực hành. Chính sách này không phân biệt đối xử bao gồm nhập và truy cập vào, và điều trị trong các chương trình và hoạt động của trường.

## **SINH VIÊN KHUYẾT TẬT**

Redondo Beach Beauty College cung cấp các chương trình cho sinh viên khuyết tật tùy thuộc vào khả năng thể chất của học sinh khuyết tật. RBBC không phân biệt đối xử đối với cá nhân khuyết tật. Chúng tôi sẽ cung cấp chỗ ngồi hợp lý cho người khuyết tật về trình độ, sinh viên khách hàng, hoặc nhân viên ngoại trừ khi chỗ ở áp đặt một khó khăn quá đáng trong trường, sinh viên khác, hoặc nhân viên.

## **CHƯƠNG TRÌNH HỌC BỔNG VÀ MIỄN LỆ PHÍ**

Redondo Beach Beauty College có thể cung cấp học bổng. Kiểm tra với giám đốc tuyển sinh cho bất kỳ học bổng mà có thể có hiện nay.

## **CHÀO MỪNG THÔNG BÁO CỦA CHỦ TRƯỞNG**

Chào mừng các bạn học viên thân mến

Redondo Beach Beauty College. Chúng tôi đã được đào tạo những người trẻ tuổi trong lĩnh vực thú vị của ngành thẩm mỹ từ năm 1992 và nó là một niềm vui đặc biệt để có bạn tham gia ở đây. Bạn đang bước vào một lĩnh vực mà sẽ cung cấp cho bạn một cơ hội để xây dựng một sự nghiệp thành công trong ngành thẩm mỹ sắc đẹp.

Redondo Beach Beauty College, chúng tôi cung cấp cho bạn các lớp học lý thuyết và thực hành thông qua Hội đồng của Bộ thẩm mỹ kiểm tra. Bạn sẽ tìm hiểu làm thế nào để là một beautician thành công và điều hành một thẩm mỹ viện và các nguyên tắc cơ bản của quản lý kinh doanh. Điều này đòi hỏi công việc khó khăn, cố gắng, và mong muốn thành công trên một phần của bạn. Mức độ thành công của bạn sẽ phụ thuộc vào nỗ lực mà bạn đang sẵn sàng để áp dụng trong quá trình đào tạo của bạn.

Chúng tôi muốn mời tất cả các sinh viên tương lai quan tâm đến vẻ đẹp và sự nghiệp nghệ thuật nên đến thăm trường. Chúng tôi rất thuận tiện nằm trên con lộ chính ở thành phố Redondo Beach. Bạn sẽ nhìn thấy cơ sở của chúng tôi, Tại trường, đội ngũ giáo viên và nhân viên đều được đào tạo chuyên nghiệp và luôn luôn sẵn lòng để giúp đỡ các học viên. Chúng tôi hy vọng sẽ cung cấp cho bạn cơ hội để có một tương lai vững chắc trong ngành thẩm mỹ. Chúng tôi sẽ hài lòng để trả lời tất cả câu hỏi của bạn.

Trân trọng,

Vijay Fadia  
Hiệu Trưởng



## **QUẢN LÝ HỒ SƠ SINH VIÊN VÀ DUY TRÌ**

RBBC Sẽ phần một mô tả về cách hồ sơ sẽ được tổ chức và duy trì, các loại tài liệu tài liệu trong các tập tin học, làm thế nào các hồ sơ được lưu trữ, và hồ sơ Cho dù học vấn và tài chính được duy trì trong các tập tin riêng biệt. Mô tả Sẽ có phần trình bày các thủ tục của cơ quan an ninh và bảo vệ an toàn hồ sơ.

Tổ chức Sẽ Duy trì một tập tin cho mỗi sinh viên vào học tại các cơ sở có hoặc không có học sinh hoàn thành các dịch vụ giáo dục.

Các tập tin Sẽ Bao gồm tất cả các hồ sơ học sinh thích hợp sau đây:

1. Hồ sơ và bảng điểm chính thức của bất kỳ giáo dục, đào tạo, thử nghiệm, hoặc kinh nghiệm đó viết là phù hợp với trình độ của học sinh nhập học vào trường hoặc giải thưởng của tổ chức của tin dụng hoặc chấp nhận tin chỉ bao gồm những điều sau đây:
  - A. Xác nhận hoàn thành trung học hoặc tương đương hoặc tài liệu khác Thành lập Khả năng của học sinh để làm công việc trình độ cao đẳng, hoàn thành xuất: ví dụ như khả năng đến lợi ích kiểm tra; Đơn vị
  - B. Hồ sơ tư liệu tin dụng thu được tại các tổ chức khác đó có thể đã được chấp nhận và được áp dụng bởi tổ chức như các khoản tin dụng chuyển hướng tới hoàn thành của học sinh của một giáo dục chương trình;
  - C. các lớp hoặc phát hiện từ bất kỳ kiểm tra thành tích học tập, giáo dục Abitur sử dụng cho nhập học hoặc cao đẳng vị trí mục đích thi hành chức vụ; và
  - D. Tất cả các tài liệu chứng minh trước khi học tập kinh nghiệm của học sinh khi nào tổ chức các và các giảng viên dựa trên các giải thưởng của bất kỳ tin dụng.
2. Thông tin cá nhân của học sinh Về độ tuổi, giới tính và dân tộc Nếu thông tin đó đã- được từ nguyện cung cấp cho học sinh;
3. bản sao của tất cả các tài liệu có chữ ký của học sinh, xử lý bao gồm cả hợp đồng, dụng cụ của nợ, và tài liệu liên quan đến hỗ trợ tài chính;
4. hồ sơ các ngày nhập học, và nếu được áp dụng, thu hồi từ các tổ chức, lá của vắng mặt, và tốt nghiệp;
5. Một bảng hiển thị tất cả những điều sau đây:
  - A. Các khóa học hoặc các chương trình giáo dục khác Đó Đã được hoàn thành, hoặc Were Đã cố gắng nhưng không hoàn thành, và ngày hoàn thành, thu hồi; Stephen Schwartz thẳng Richard
  - B. tin dụng cho học tập kinh nghiệm trước đó, xử lý bao gồm cả tên khóa học cho đó là tin dụng Stephen Schwartz thẳng Richard và lượng tin dụng;
  - C. tin dụng cho các khóa học thu được tại các tổ chức khác;
  - D. tin dụng dựa trên bất kỳ kiểm tra thành tích học tập, giáo dục Abitur sử dụng cho nhập học hoặc cao đẳng vị trí mục đích thi hành chức vụ;
  - E. Tên, địa chỉ, địa chỉ trang web, và số điện thoại của tổ chức.
6. Đối với các khóa học độc lập nghiên cứu, phác thảo khóa học hoặc hợp đồng học tập chữ ký của giảng viên và những người quản trị phê duyệt khóa học;
7. Các luận văn, luận án, và các dự án sinh viên khác do sinh viên tốt nghiệp;
8. Bản sao các văn bản liên quan đến hỗ trợ tài chính sinh viên được yêu cầu phải được duy trì đó của pháp luật hoặc cơ quan bảo lãnh vay vốn;
9. Một tài liệu cho thấy tổng số tiền nhận được từ hoặc thay mặt cho học sinh và Những ngày hoặc ngày trên số tiền đã nhận được;
10. Một tài liệu Xác định số tiền hoàn lại tiền, xử lý bao gồm cả số tiền hoàn trả cho học phí và các số tiền cho từng khoản chi phí khác, phương pháp tính toán hoàn trả, ngày hoàn trả là thực hiện, và tên, địa chỉ của người hoặc tổ chức nào để hoàn trả đã được gửi;
11. bản sao của bất kỳ thông báo chính thức tư vấn hoặc cảnh báo Về sự tiến bộ của học sinh; và
12. khiếu nại nhận được từ học sinh.

Tổ chức Duy trì hồ sơ cho mỗi học sinh, có hoặc không có học sinh hoàn thành các dịch vụ giáo dục, trong thời gian không ít hơn năm năm tại 2205 w. Artesia Boulevard Redondo Beach, CA 90.278 kể từ ngày tốt nghiệp của học sinh, thu hồi, hoặc chấm dứt.

RBBC lưu hồ sơ sinh viên ghi lại trên máy tính, làm hồ sơ truy cập thông qua hội điện tử. Những hồ sơ

này đang ở trong một định dạng điện tử đó là Dễ dàng có sẵn và mở cửa cho thanh tra của Cục theo yêu cầu.

Những bản sao của hồ sơ học sinh điều được lưu lại. Tất cả hồ sơ bản chính được duy trì trong các kho lưu trữ.

Tổ chức Ngoài ra Duy trì hồ sơ đầy đủ và chính xác của tất cả các chương trình giáo dục được cung cấp ưu tiên và sơ yếu lý lịch cho từng, và thông tin của tất cả các giảng viên và nhân viên các tập tin trước đây và hiện tại. Tổ chức có nhân viên dự kiến sẽ có mặt tại tất cả các lần Trong giờ làm việc thường xuyên những người biết làm thế nào để vận hành các thiết bị và có thể giải thích hoạt động của các thiết bị để bất kỳ người nào để kiểm tra và sao chép hồ sơ ủy quyền.

Trường quản lý tiến hành kiểm tra hàng quý để xác định đó việc quản lý hồ sơ và lưu giữ đang được xử lý đúng cách.

### **CHÍNH SÁCH LƯU GIỮ HỒ SƠ:**

. Tất cả hồ sơ cá nhân và hồ sơ lưu ở văn phòng của Giám đốc hoặc trong văn phòng hồ sơ học sinh. Tất cả hồ sơ đều được giữ kín và theo khóa và chia khóa và chỉ có thể để các nhân viên hành chính.

. Tất cả những người khác cần truy cập vào các bản ghi và các tập tin phải có văn bản thông cáo về một sự từ bỏ đã ký trước đó từ học sinh.

. Sinh viên sẽ có quyền truy cập vào / tập tin của mình mọi lúc khi có yêu cầu bằng văn bản và dưới sự giám sát trực tiếp của nhân viên nhà trường.

. Redondo Beach Beauty College được yêu cầu cung cấp quyền truy cập vào hồ sơ học sinh là cán bộ thuộc Ban Barbering và Thẩm Mỹ, Văn phòng Tư nhân ở đại học (BPPE) và Ủy ban công nhận quốc gia của Carrier Nghệ thuật và Khoa học (NACCAS).

### **HOUSING**

Nhà ở - Nhà trường không có ký túc xá và cơ sở dưới sự kiểm soát của nó đối với sinh viên và cũng không có bất kỳ thông tin liên quan đến sự sẵn có và chi phí phạm vi của các nhà ở tại các khu vực xung quanh. RBBC không có trách nhiệm tìm hoặc hỗ trợ một sinh viên trong việc tìm kiếm nhà ở.

### **PHÍ ĐAY THÊM – EXTRA PHÍ**

Mỗi chương trình học nếu đã được dự kiến hoàn thành trong một khung thời gian quy định. Mười phần trăm sẽ được thêm vào ngày hoàn thành và được tính cho mỗi chương trình. Nhà trường đã dành riêng thời gian, chuẩn bị, và các hướng dẫn cấp giấy phép cho mỗi học sinh của chương trình. Nếu một học sinh không tốt nghiệp trong thời hạn hợp đồng sẽ được lập hoá đơn theo tỷ giá \$ 15 mỗi giờ, phải trả trước, cho đến khi tốt nghiệp. Học sinh sẽ không được cấp giấy phép tốt nghiệp cho đến khi thanh toán áp dụng hàng ngày được thực hiện.

## **THÔNG TIN VÀ GIẤY PHÉP HOẶC ĐỒNG CỬA TRƯỜNG**

Redondo Beach Beauty College (RBBC) được phê duyệt hoạt động tại California Bộ Giáo dục sau trung học tư nhân (BPPE). (Trường Mã: 1.906.781) của Cục phê duyệt có nghĩa rằng các tổ chức và hoạt động tuân thủ với các tiêu chuẩn tối thiểu thành lập theo quy định của pháp luật hướng dẫn nghề nghiệp tin các tổ chức sau trung học giáo dục; nó không bao hàm sự bất kỳ sự xác nhận hoặc đề nghị của tiểu bang hoặc của Cục. Tổ chức phải được gia hạn ba năm và có thể xem xét tiếp tục. Cục đã phê duyệt chương trình sau đây:

- Lớp Thẩm mỹ về Tóc: 1600 giờ đồng hồ
- Lớp Móng Tay: 400 giờ đồng hồ
- Lớp Da Mặt: 600 giờ đồng hồ
- Lớp Đào tạo giáo viên: 600 giờ đồng hồ

Bộ Thẩm mỹ California (BBC) đặt ra các tiêu chuẩn tối thiểu cho các chương trình của chúng tôi và các vấn đề giấy phép sinh viên tốt nghiệp khi đi qua các Hội đồng Thẩm mỹ và các kỳ thi cấp giấy phép thẩm mỹ. (Hội Đồng Giáo Dục Mã số: # 00.536)

Sinh viên tìm cách giải quyết vấn đề hoặc khiếu nại nên liên hệ với giảng viên phụ trách. Nếu khiếu nại không giải quyết thỏa đáng có thể yêu cầu đến quản lý cao hơn.

Khiếu nại chưa được giải quyết có thể được dẫn đến:

**Bộ Giáo dục "BPPE"**  
P. O. Box 980.818  
West Sacramento, CA 95798-0818  
Điện thoại: (888) 370-7589 Fax: (916) 263-1897  
Email: [www.bppe@dca.gov](mailto:www.bppe@dca.gov)

**Bộ Thẩm mỹ**  
P. O. Box 944.226  
Sacramento, CA 94244-2260  
Điện thoại: (800) 952-5210 Fax: (916) 575-7281  
Website: [www.Barbercosmo.ca.gov](http://www.Barbercosmo.ca.gov)

**National Accreditation Commission of Carrier Arts and Sciences**  
4401 Ford Ave, Suite # 1300  
Alexandria, VA 22302  
Tel (703) 600-7600  
Fax (703) 379-2200



## **CHÍNH SÁCH THAM DỰ LỚP HỌC**

Học sinh sẽ tham dự tất cả các cuộc họp của tất cả các lớp học. Không quan tâm đến chính sách này có thể dẫn đến sa thải khỏi chương trình theo các chính sách sau đây:

Giờ Học chính thức bắt đầu lúc 9:00 giờ sáng. Và đóng cửa lúc 07:30 từ thứ Ba - thứ Sáu và thứ Bảy học là từ	9:00 giờ sáng. - 5:30 chiều.
Giờ học từ thứ ba - thứ bảy đối với những người đủ điều kiện, và để đáp ứng các yêu cầu khóa học.	
Full -Thời gian:	9:00 giờ chiều. - 3:30 p.m....1:00 giờ chiều. - 7:30 giờ chiều.
Bán thời gian	9:00 giờ sáng. - 1:00 p.m....3:30 giờ chiều. - 7:30 giờ chiều.
Thứ Bảy: (F / T và P / T)	9:00 giờ sáng. - 5:30 chiều.

Học sinh theo học chương trình bán thời gian 20 giờ mỗi tuần được yêu cầu phải đáp ứng yêu cầu hàng tuần của họ và không ít. Sinh viên bán thời gian cũng phải tham gia lớp giảng.

## **CHÍNH SÁCH ĐI HỌC TRỄ**

1. Tất cả học sinh được yêu cầu phải có trong lớp lý thuyết. Các lớp lý thuyết buổi sáng hoặc buổi tối lớp lý thuyết sẽ bắt đầu hàng ngày từ thứ Ba - thứ Sáu, và các lớp học thực tế là tốt. Học sinh đến muộn sau 09:05 cuộn cuộc gọi sẽ bị giảm tín dụng trong lý thuyết giảng và. Các lớp học thực tiễn bắt đầu lúc 10:00 giờ sáng.
2. Bất cứ học sinh đến sau 09:05 giờ sáng. Không thể bấm giờ cho đến 10:00 giờ sáng. Không có ngoại lệ.
3. Tham dự lớp thứ bảy là yêu cầu trường đối với học viên. Loại trừ những sinh viên khi nhập học có một thỏa thuận bằng văn bản lý do theo các điều khoản và điều kiện của hợp đồng. Thất bại trong việc đi học vào ngày thứ Bảy sẽ phải chịu một cảnh báo bằng văn bản. Sau 3 cảnh báo học sinh là đối tượng của một hệ thống treo 3 ngày.
4. Tất cả sự vắng mặt lý thuyết và / hoặc đào tạo thực tế phải được thực hiện lên. Các giảng viên sẽ đưa ra các khuyến cáo cho lý thuyết / vắng mặt lâm sàng và đi học trễ. Đó là trách nhiệm cuối cùng của học sinh để giữ hồ sơ và sự vắng mặt lý thuyết và / hoặc đi học trễ của mình. Mục tiêu đó đã bị bỏ qua vì sự vắng mặt sẽ phải được đáp ứng trước khi học sinh tiến đến hạn tiếp theo. Sắp xếp phải được thực hiện với sự hướng dẫn và sự chấp thuận của Giám đốc Chương trình.
5. Sự vắng mặt và chậm trễ sẽ được đánh giá trên cơ sở học viên-bởi-học viên về việc liệu các học viên sẽ được giữ lại hoặc bị sa thải khỏi chương trình.
6. vắng mặt không phép: 5 ngày liên tiếp trong vòng một tuần sẽ được đưa vào tham gia thực tập và cho học sinh vắng mặt 10 ngày liên tục trong vòng 2 tuần vào ngày thứ 15 sẽ được tự động thu hồi. Nếu thu hồi và bạn muốn đăng ký lại bạn sẽ phải chịu bất kỳ thay đổi giá đó đã xảy ra.
7. Excuse Vắng mặt: Để tránh một sự vắng mặt kể so với bạn về thời gian hoàn thành giới hạn, bạn phải có một trong các lý do sau đây: tuyên bố của bác sĩ, đám cưới gia đình, đám tang với bằng chứng.
8. Bệnh truyền nhiễm, sự sụp đổ của một thành viên trong gia đình, và khác không lường trước được trường hợp gây ra sự vắng mặt sẽ được xem xét để duy trì sinh

## **HOC BÙ:**

Nếu học sinh được yêu cầu học lại vì không đạt đủ tiêu chuẩn thì học sinh ghi phải học đều và được xem xét tuân theo Khung thời gian học cho phép. Tuy nhiên, số điểm trung bình nào cao nhất sẽ được tính. Học viên vẫn có thể phải trả tiền cho lần học lại của mình nếu vượt quá trong thời gian quy định

## **TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI HỌC SINH THỰC HÀNH**

(California Quy chế, Thiên 5, Điều 2, mục 41301)

Redondo Beach Beauty College cam kết duy trì làm việc an toàn và lành mạnh và môi trường học tập cho sinh viên, giảng viên và nhân viên. Mỗi thành viên của cộng đồng trường phải lựa chọn hành vi góp phần hướng tới mục tiêu này. Hành vi của học sinh đó không phải là cách ứng xử phù hợp với luật của học sinh được giải quyết thông qua một quá trình giáo dục được thiết kế để thúc đẩy an toàn và công dân tốt và khi cần thiết, xử phạt thích hợp.

## **TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH**

Học sinh được dự kiến sẽ là những công dân tốt và tham gia vào các hành vi có trách nhiệm phản ánh tốt khi các trường đại học của họ, là dân sự với nhau và với những người khác trong cộng đồng trường, và đóng góp tích cực cho học sinh và trường học.

## **CHÍNH SÁCH SA THẢI /CHẤM DỨT**

1. sa thải có thể được tiến hành nếu học sinh không đáp ứng các điều khoản của bất kỳ cảnh báo và /hoặc quản chế, ví dụ, học tập, tham gia.
2. Hiển thị hành vi không phù hợp.
3. Một giảng viên có thể đề nghị sa thải bất cứ lúc nào mà họ cảm thấy rằng vấn đề sinh viên hoặc tình hình đã nghiêm trọng hủy hoại một khách hàng, vi phạm nguyên tắc an toàn, hoặc can thiệp vào phúc lợi của trường hoặc trang web lâm sàng.
4. Nếu một học sinh phạm vi phạm nghiêm trọng trong quá trình đào tạo thực hành, giảng viên sẽ loại bỏ một khách hàng từ các khu vực đào tạo. Bất kỳ hành động của sinh viên đặt một khách hàng gặp nguy hiểm là căn cứ để sa thải ngay lập tức.
5. Khi một vi phạm xảy ra trong khuôn viên trường, học sinh sẽ được gửi đến văn phòng của Giám đốc.

## **NHỮNG ĐIỀU LÊ KHÔNG THỂ CHẤP NHẬN**

Sau hành vi không thể chấp nhận là bị xử phạt kỷ luật:

1. dối, bao gồm:
  - a) Gian lận, hoặc các hình thức gian lận học thuật nhằm đạt được lợi thế học tập không lành mạnh;
  - b) Trang trí nội thất thông tin sai lệch để nhân viên nhà trường, giảng viên, hoặc văn phòng trong khuôn viên trường;
  - c) Giả mạo, sửa đổi, hoặc lạm dụng của một tài liệu học, chìa khóa, hoặc các công cụ nhận dạng;
  - d) của một người tự xuyên tạc là một đại lý ủy quyền của trường hoặc một trong các phụ trợ của nó.
2. Nhập trái phép vào, hiện diện tại, sử dụng hoặc sử dụng sai tài sản của trường
3. Cố ý, vật liệu và sự gián đoạn đáng kể hoặc cản trở hoạt động do trường liên quan, hoặc bất kỳ hoạt động trong khuôn viên trường.
4. Tham gia vào một hoạt động đáng kể về vật chất và làm gián đoạn hoạt động bình thường của trường, hoặc vi phạm các quyền của các thành viên của cộng đồng nhà trường.
5. Cố ý, vật liệu và cản trở đáng kể sự tự do cho người đi bộ hoặc giao thông khác, hoặc dẫn đến tài sản hay một hoạt động trong khuôn viên trường học liên quan đến bên ngoài trường.
6. Mất trật tự, dâm dục, không đúng đắn, hoặc hành vi khiêu dâm trong các hoạt động học có liên quan, hoặc hướng về một thành viên của cộng đồng nhà trường.
7. Ứng xử, đe dọa hoặc gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của bất kỳ người nào trong hoặc liên quan đến cộng đồng nhà trường, bao gồm lạm dụng thể chất, các mối đe dọa, đe dọa, quấy rối, hoặc tà dâm.
8. Bắt nạt, hoặc âm mưu, theo quy định tại Luật Giáo Dục Phần 32050 và 32051: "quấy rối" bao gồm bất kỳ phương pháp bắt đầu hoặc trước khi bắt đầu vào một tổ chức sinh viên, hoặc bất kỳ trò tiêu khiển giải trí hoặc tham gia vào đối với một tổ chức như vậy mà gây ra, hoặc có thể gây ra, nguy hiểm của cơ thể, gây tổn hại về thể chất, hoặc suy thoái cá nhân hoặc ô

nhục dẫn đến tác hại về thể chất hoặc tinh thần, để bất cứ học sinh hoặc người khác tham dự bất kỳ trường cao đẳng cộng đồng, cao đẳng, đại học hoặc cơ sở giáo dục khác trong tiểu bang này; nhưng thuật ngữ "bắt nạt" không bao gồm các sự kiện thể thao thông thường hay các cuộc thi tương tự khác hoặc cuộc thi. Một nhóm sinh viên hành động với nhau có thể được coi là một 'tổ chức sinh viên cho mục đích của phần này dù có hoặc không được chính thức công nhận. Không có sự đồng ý hay không đồng ý ngụ ý của một nạn nhân của quấy rối, cũng không thiếu sự tham gia tích cực trong khi bắt nạt đang xảy ra là một quốc phòng. Sự thờ ơ hay phục tùng sự hiện diện của bắt nạt không phải là một hành động trung lập, và cũng là một sự vi phạm của phần này. "

9. Sử dụng, sở hữu, sản xuất hoặc phân phối các loại thuốc bất hợp pháp hoặc các dụng cụ liên quan đến thuốc, hoặc lạm dụng các loại thuốc được phẩm hợp pháp.

10. Sử dụng, sở hữu, sản xuất hoặc phân phối đồ uống có cồn, hoặc nhiễm độc trong khi công chúng trong khuôn viên trường hoặc trong các hoạt động học có liên quan.

11. Trộm cắp tài sản hoặc dịch vụ từ cộng đồng nhà trường, hoặc biến thủ các nguồn lực của trường.

12. Phá hủy trái phép, hoặc thiệt hại cho tài sản của trường hoặc tài sản khác cộng đồng nhà trường. Kiểm soát bóng 13 hoặc lạm dụng các vũ khí hoặc súng, bản sao, đạn dược, vật liệu nổ, pháo hoa, dao, vũ khí khác, hóa chất nguy hiểm trong khuôn viên trường hoặc trong các hoạt động liên quan đến trường.

14. không được phép ghi âm, phổ biến, hoặc xuất bản các bài thuyết trình học tập (bao gồm cả ghi chú viết tay) cho một mục đích thương mại.

15. Lạm dụng thiết bị máy tính hoặc các nguồn lực, bao gồm:

a) Nhập cảnh trái phép vào một tập tin cho bất kỳ mục đích;

b) Chuyển giao trái phép của một tập tin;

c) Sử dụng một mật khẩu hoặc xác định là;

d) Sử dụng các phương tiện máy tính, mạng lưới trường, hoặc các nguồn lực khác can thiệp vào công việc của một thành viên khác của cộng đồng nhà trường

e) Sử dụng các phương tiện máy tính và nguồn lực để gửi tin nhắn khiêu dâm hoặc đe dọa và lạm dụng;

f) Sử dụng cơ sở vật chất và tài nguyên máy tính can thiệp vào các hoạt động học bình thường;

g) Sử dụng các phương tiện và tài nguyên máy tính vi phạm luật bản quyền.

h) Vi phạm các chính sách cơ sở sử dụng máy tính.

16. Vi phạm của bất kỳ chính sách công bố trường học, quy tắc, quy định hoặc lệnh của tổng thống.

17. Việc không tuân thủ hướng dẫn của, hoặc can thiệp vào, bất kỳ nhân viên nhà trường hoặc bất kỳ viên chức an toàn cộng đồng trong khi hành động trong việc thực hiện / nhiệm vụ của mình.

18. Bất kỳ hành động có tính phí là vi phạm của một liên bang, tiểu bang, hoặc luật pháp địa phương mà đặt ra một đe dọa đáng kể đến sự an toàn hay hạnh phúc của các thành viên của cộng đồng nhà trường, tài sản trong cộng đồng nhà trường hoặc đặt ra một mối đe dọa lớn của sự đổ vỡ hoặc can thiệp vào hoạt động của trường.

19. Vi phạm các thủ tục ứng xử của học sinh, bao gồm:

a) Làm sai lệch, bóp méo, hoặc che giấu thông tin liên quan đến một vấn đề kỷ luật học sinh;

b) Sự gián đoạn hoặc can thiệp với sự tiến bộ của một trật tự kỷ luật sinh viên thủ tục tổ tụng;

c) Tiến hành một thủ tục kỷ luật sinh viên trong đức tin xấu;

d) Cố gắng để ngăn cản khác tham gia vào các vấn đề kỷ luật học sinh;

e) Cố gắng gây ảnh hưởng đến tính khách quan của bất kỳ người tham gia trong một vấn đề kỷ luật học sinh;

f) bằng miệng hoặc quấy rối về thể chất hoặc đe dọa của bất kỳ người tham gia trong một vấn đề kỷ luật học sinh;

g) Không thực hiện đúng các chế tài (s) được áp dụng theo một quy trình xử lý kỷ luật học sinh.

20. Khuyến khích, cho phép, hoặc hỗ trợ khác để làm bất cứ hành động mà có thể chịu anh mình xử lý kỷ luật.

Xử phạt đối với các hành vi được liệt kê ở trên có thể được áp dụng đối với các ứng viên, học sinh, sinh

viên giữa các học kỳ học tập, sinh viên tốt nghiệp đang chờ độ, và sinh viên rút khỏi trường khi một vấn đề kỷ luật đang chờ.

### **TIÊU CHUẨN VI PHẠM NHỎ**

Vi phạm nhỏ bao gồm hành vi vi phạm giao khu vực, lạm dụng tài sản, vi phạm dịch vụ khách hàng, hành vi không chuyên nghiệp, và bất kỳ hành vi gây rối được xác định bởi các giảng viên và / hoặc Giám đốc Giáo dục như bị gián đoạn hoặc ngăn chặn các hoạt động thường xuyên của trường hoặc bị gián đoạn hoặc ngăn chặn việc giáo dục học sinh khác .

Bất cứ lúc nào trong chương trình của học sinh vi phạm một tiêu chuẩn nhỏ có thể dẫn đến hành động kỷ luật, vi phạm lặp đi lặp lại và có thể dẫn đến đình chỉ học hoặc chấm dứt.

### **TIÊU CHUẨN ĐÌNH CHỈ**

Học sinh bị đình chỉ do Giám đốc Giáo dục có đến 3 ngày để cung cấp các tài liệu hướng dẫn giám đốc rằng các quy định đã được đáp ứng. Sau khi Giám đốc Giáo dục đã đồng ý rằng học sinh được chuẩn bị để thực hiện theo các tiêu chuẩn chuyên môn của trường, học sinh có thể trở lại trường học; Tuy nhiên, một kỷ lục của hệ thống treo sẽ được ghi lại trong tập tin vĩnh viễn của học sinh. Trong khi một học sinh bị đình chỉ, không có giờ đồng hồ có thể kiếm được, và các chi phí học phí bị đình chỉ. Nếu một học sinh bị đình chỉ không trả lời trong vòng 3 ngày, học sinh được tự động chấm dứt.

### **TIÊU CHUẨN CHÍNH SÁCH VI PHẠM**

Tiêu chuẩn chính bao gồm sử dụng kiểm soát chất / rượu, defacing hoặc phá hoại tài sản, sở hữu vũ khí giấu, trộm cắp, làm sai lệch tài liệu, gian lận, lạm dụng và / hoặc gây tổn hại về thể chất cho người khác và vi phạm luật pháp liên bang địa phương, tiểu bang và / hoặc. Bất cứ lúc nào trong chương trình của học sinh, các vi phạm của một tiêu chuẩn quan trọng sẽ dẫn đến chấm dứt.

### **CHÍNH SÁCH ĐỒNG PHỤC**

Học sinh được yêu cầu phải phù hợp với các chính sách đồng bộ của Redondo Beach Beauty College. Bất kỳ cần thiết cho sự thay đổi từ thống nhất quy định phải được thảo luận và thông qua Giám đốc Chương trình.

- 1 Học sinh phải mặc đồng phục đầy đủ trong lớp học và đào tạo thực tế. Đồng phục phải làm sạch và nếp nhăn.
2. Mỗi học sinh phải duy trì sự xuất hiện của đồng phục của họ.
3. Tóc là phải gọn gàng, sạch sẽ, và ra khỏi cổ áo. Tóc có khả năng rơi về phía trước không phải là Chấp nhận được. Phụ kiện tóc là đơn giản, nhỏ và phù hợp với màu tóc. Râu / ria mép là phải gọn gàng và cũng chuẩn bị chu đáo.
- 4 Hình xăm phải được che phủ bằng đồng phục học sinh hoặc lót màu trắng. cơ thể xuyên phụ kiện không được phép vào lớp.
5. Beepers / điện thoại di động có thể không được sử dụng trong lớp học mà không có sự đồng ý của người hướng dẫn trừ khi có trường hợp khẩn cấp.
- 6 Gum nhai là không được phép vào lớp.

### **CHÍNH SÁCH GIẢ MAO/GIAN LẬN**

#### **Gian lận**

Gian lận là một hành vi hay hành động cố gắng gian lận, lừa dối, bóp méo sự thật mà một sinh viên trình bày sai chủ hoặc sự hiểu biết về thông tin học tập, vật chất. Gian lận bao gồm, nhưng không giới hạn:

1. sử dụng các nguồn thông tin trái phép trong quá trình kiểm tra. Điều này sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, thiết bị điện tử, từ điển, văn bản, và / hoặc phụ trợ khác được loại trừ bởi các giảng viên và / hoặc quản trị viên phòng thí nghiệm. Nó cũng bao gồm bất kỳ hành động hoặc việc sử dụng của bất kỳ sản phẩm đó sẽ được coi là gian lận của một người bình thường.
2. Nhìn vào bài thi của học sinh khác hoặc sử dụng các bài kiểm tra, bài tập, hoặc các công việc khác

nhau, hoặc cho phép các học sinh khác làm như vậy.

3. Hoàn thành một bài kiểm tra hoặc chuyển nhượng cho người khác hoặc cho phép người khác để hoàn thành bất kỳ một phần của một bài tập hoặc bài kiểm tra cho chính bản thân mình.

4 . Sửa điểm để lại cho rằng việc xem xét lại.

5. Tham gia vào bất kỳ loại hỗ trợ trái phép hoặc giao tiếp với người khác trong một kỳ thi.

6. Mua, sao chép, chấp nhận, trộm cắp, hoặc thu thập thông tin kỳ thi, bài tập, hoặc làm việc lớp khác

### **GIẢ MẠO**

Bất kỳ hành động phát minh ra hoặc thay đổi thông tin để lừa dối được coi là giả mạo hoặc chế tạo. Giả mạo hoặc chế tạo bao gồm, nhưng không giới hạn:

1. Phát minh Bookmark của giả mạo, chế tạo, hoặc thông tin giả hoặc sai gán nguồn gốc là đến từ người hoặc vật liệu khác.

2. Giả mạo chữ ký trên đơn yêu cầu hoặc kết quả học tập khác.

3. Sử dụng nhận dạng của người khác, làm sai lệch nhận dạng của một người, hoặc đại diện cho chính bản thân mình như một người khác. Thay đổi kết quả học tập chính thức hoặc các tài liệu mà không thích hợp ủy quyền.

Học sinh sẽ nhận được một điểm dưới trung bình bài kiểm tra, khóa học không thực hiện đúng tiêu chuẩn.

## **Giảng Viên và Điều Hành**

• Vijay Fadia  
Hiệu trưởng/Chủ Trường

.Christy Magles  
Giám đốc tài chính

.George Dayrit  
Giám đốc Hỗ trợ tài chính

• Võ Công Phạm  
Giám Đốc Điều Hành  
Chứng Chỉ Giảng Dạy Được Cấp Bởi Tiểu Bang Mang số # 12056364  
Giấy phép Chuyên Gia Thẩm Mỹ Mang Số # KK 326605  
Giảng Viên Thẩm Mỹ

• Margarita Vazquez  
Giấy phép Chuyên Gia Thẩm Mỹ Mang Số # KK 9507  
Giảng Viên Thẩm Mỹ

• Mạnh Thị Lê  
Giấy Phép Chuyên Gia Thẩm Mỹ Mang Số # Z 61762  
Giấy Phép Thợ Làm Móng Tay Mang Số # M 120898  
Giảng Viên Thẩm Mỹ

• Phú Công Phạm  
Giấy Phép Chuyên Gia Thẩm Mỹ Mang Số # KK 472676  
Giảng Viên Thẩm Mỹ

• Fouzia Haidary  
Giấy Phép Chuyên Gia Thẩm Mỹ Mang Số # KK 133728  
Giảng Viên Thẩm Mỹ

• Adela Manzur  
Giấy Phép Chuyên Gia Thẩm Mỹ Mang Số # KK 127011  
Giảng Viên Thẩm Mỹ

. Brianda Rocio Landeros  
Giấy Phép Chuyên Gia Thẩm Mỹ Mang # KK559665  
Nhân viên lễ tân

## **SCHEDULE OF CHARGES**

	<b>COSMETOLOGY</b>	<b>MANICURING</b>	<b>ESTHETICIAN</b>	<b>INSTRUCTOR TRAINING</b>
Học Phí	\$11,200.00	\$800.00	\$5,400.00	\$4,800.00
Lệ Phí Ghi Danh*	100.00	100.00	100.00	100.00
Lệ Phí STRF*	0.00	0.00	0.00	0.00
Sách và dụng Cụ	1,600.00	400.00	950.00	500.00
Áo Bảo hộ*	50.00	50.00	50.00	50.00
<b>Tổng Phí</b>	<b>\$12,950.00</b>	<b>\$1,350.00</b>	<b>\$6,500.00</b>	<b>\$5,400.00</b>

### **\* Không hoàn lại**

Đồ nghề thực hành, sách và Đồng phục không hoàn lại vì lý do sức khỏe và an toàn.

**BẠN SẼ CHỊU TRÁCH NHIỆM CHO SỐ TIỀN NÀY. NẾU HỌC SINH có được tiền vay để TRẢ CHO MỘT CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC, HỌC SINH SẼ CÓ TRÁCH NHIỆM thanh toán đầy đủ CỦA TIỀN VAY CỘNG LÃI, TRỪ SỐ TIỀN CỦA HOÀN LẠI.**

## **ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN**

Sinh viên và Nhà tài trợ (nếu có) đồng ý trả học phí và lệ phí cho các chương trình được lựa chọn theo kế hoạch thanh toán đã được phê duyệt đã nêu dưới đây. Nhà trường có thể, tùy theo lựa chọn của mình và không cần thông báo, ngăn chặn học sinh từ lớp cân bằng cho đến khi áp dụng chưa thanh toán hoặc thanh toán được hài lòng. Trường sẽ tính phí học phí bổ sung cho các giờ còn lại, kể từ ngày hợp đồng kết thúc ở mức \$ 15,00 mỗi giờ, phải nộp trước cho đến khi tốt nghiệp. Nhà trường có thể tính lệ phí bảng điểm \$ 10,00 cho các yêu cầu bảng điểm. Nhà trường sẽ tính lệ phí đăng ký tuyển sinh hoặc chuyển giao cho trường là \$ 100,00. Nhà trường sẽ tính lệ phí tái nhập của sinh viên đã rút và muốn nhập lại hơn 30 ngày sau khi chấm dứt, \$ 100,00. Các mức học phí hiện hành tại thời điểm nhập cảnh lại sẽ áp dụng đối với cán cân giờ đào tạo cần thiết cho các sinh viên đăng ký lại hơn 30 ngày kể từ ngày thu hồi chính thức, trừ khi áp dụng tình tiết giảm nhẹ. Phương thức thanh toán bao gồm thanh toán đầy đủ tại thời điểm ký kết Hợp đồng tuyển sinh, lệ phí trước bạ tại thời điểm ký thỏa thuận với số dư trả trước ngày bắt đầu hoặc thông qua một kế hoạch thanh toán đã được phê duyệt như ở đây nói. Thanh toán có thể được thực hiện bằng tiền mặt, séc, lệnh chuyển tiền, thẻ tín dụng hoặc thông qua các cơ quan, các chương trình cho vay không thuộc liên bang. Học sinh có trách nhiệm chi trả tổng học phí và lệ phí và trả nợ cộng thêm lãi suất áp dụng.

## **QUYỀN HỦY BỎ CỦA SINH VIÊN**

Học sinh có quyền hủy bỏ hợp đồng ghi danh và được hoàn trả toàn bộ chi phí trả tiền, tiền đặt cọc hoặc đăng ký lệ phí hợp lý không quá một trăm năm mươi đô la (\$ 150), nếu thông báo hủy bỏ được thực hiện thông qua tham dự các buổi học đầu tiên (từ ngày đầu tiên của lớp học cho đến ngày thứ năm.", hoặc bảy ngày tính bắt đầu ngày đăng ký.

Để có được một khoản hoàn lại, các sinh viên phải cung cấp một thông báo bằng văn bản đến Redondo Beach Beauty College, 2205 W. Artesia Blvd., Redondo Beach, CA 90.278.

Nếu tổ chức cho học sinh bất kỳ thiết bị, các sinh viên phải trả lại thiết bị trong vòng 30 ngày sau ngày Thông báo Hủy. Nếu học sinh không trả lại thiết bị trong vòng 30 ngày, thời gian này, cơ sở giáo dục có thể giữ lại phần tiền phải thanh toán của học sinh bằng với chi phí tài liệu cho tổ chức của các thiết bị và hoàn trả phần của việc xem xét các tài liệu quá chi phí cho tổ chức của các thiết bị trong vòng 10 ngày sau giai đoạn mà trong đó học sinh được yêu cầu phải trả lại thiết bị. Học sinh có thể giữ lại các thiết bị mà không có nghĩa vụ tiếp tục trả tiền cho nó.

## **THÔNG BÁO VỀ QUYỀN CỦA HỌC SINH**

1. Bạn có thể hủy hợp đồng của trường học, mà không có bất kỳ hình phạt hoặc nghĩa vụ về các lớp học ngày thứ năm hoặc bảy ngày sau khi nhập học đã được ký kết. Sau buổi lên lớp đầu tiên của bạn như được mô tả trong Thông báo hủy.

2. Sau khi kết thúc thời gian hủy bỏ, bạn cũng có quyền nghỉ học bất cứ lúc nào, và bạn có quyền



được hoàn trả cho các phần của khóa học không được. Quyền hoàn trả của bạn được mô tả trong hợp đồng. Nếu bạn đã bị mất hợp đồng, yêu cầu nhà trường cho một mô tả chính sách hoàn trả.

3. Nếu trường đóng cửa trước khi bạn tốt nghiệp, bạn có thể được hưởng một khoản hoàn lại.

### **THÔNG BÁO HỦY**

"Bạn có thể hủy hợp đồng này cho các trường học, mà không có bất kỳ hình phạt hoặc nghĩa vụ theo ngày được nêu dưới đây."

"Nếu bạn hủy bỏ, bất kỳ thanh toán mà bạn đã thực hiện và bất kỳ công cụ chuyển nhượng có chữ ký của bạn sẽ được trả lại cho bạn trong vòng 45 ngày sau khi nhận của nhà trường thông báo hủy bỏ của bạn."

"Nhưng nếu nhà trường đã cho bạn bất kỳ thiết bị, bạn phải trả lại thiết bị trong vòng 30 ngày kể từ ngày bạn đăng ký một thông báo hủy bỏ. Nếu bạn không trả lại thiết bị trong thời gian 30 ngày này, các trường có thể giữ một số lượng ra khỏi những gì bạn trả tiền bằng với chi phí của các thiết bị. Tổng số tiền chi trả cho từng hạng mục của thiết bị phải được ghi một cách riêng biệt. Số tiền chi trả cho từng hạng mục của thiết bị không được vượt quá giá thị trường của thiết bị. Các tổ chức phải có nghĩa vụ chứng minh để thiết lập giá trị thị trường của thiết bị. Các trường bắt buộc phải hoàn trả lại số tiền bất kỳ trên đó như cung cấp ở trên, và bạn có thể giữ cho các thiết bị. "

"Hủy bỏ hợp đồng thỏa thuận về trường học, xin gửi một bản sao có chữ ký và ghi ngày tháng của thông báo hủy bỏ, hoặc bất kỳ thông báo bằng văn bản khác để:

**Redondo Beach Beauty College**  
2205 W. Artesia Blvd. Redondo Beach, CA 90278  
Phone (310) 370-7464  
Fax: (310) 370-8227

"Không muộn hơn \_\_\_\_\_ (Nhập nửa đêm của ngày đó là ngày thứ năm của các lớp học hoặc bảy ngày sau khi nhập học đã được ký kết.).

"Tôi hủy bỏ hợp đồng cho các trường học.

Ngày: \_\_\_\_\_

Chữ ký của học sinh: \_\_\_\_\_ In Complete Tên: \_\_\_\_\_

Việc hủy bỏ có thể được effectuated bằng cách cung cấp một thông báo bằng văn bản hoặc bằng hành vi của bạn, bao gồm, nhưng không giới hạn trong, thiếu của bạn tham dự.

Nếu học sinh đã nhận được tiền hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang, các học sinh được hưởng một khoản hoàn lại khoản tiền không thanh toán từ quỹ chương trình hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang. Các tổ chức cũng sẽ cung cấp một khoản hoàn lại theo tỷ lệ của các khoản tiền chương trình hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang không trả cho các chi phí chế độ những sinh viên đã hoàn thành 60 phần trăm hoặc ít hơn thời gian học tại trường.

### **CHÍNH SÁCH TIẾN ĐỘ HỌC:**

Các Satisfactory Academic Chính sách Tiến trình được áp dụng thống nhất cho tất cả sinh viên theo học tại trường. Nó được in trong danh mục để đảm bảo rằng tất cả các học sinh nhận được một bản sao trước khi ghi danh. Chính sách này phù hợp với các nguyên tắc thành lập bởi Ủy ban công nhận Quốc gia Nghệ thuật và Khoa học Career (NACCAS) và các quy định liên bang thành lập bởi Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ.



## **THỜI ĐIỂM ĐÁNH GIÁ**

Học sinh được đánh giá về tiến độ học tập đạt yêu cầu như sau:

Lớp Tóc	450, 900, 1250 và 1600 tốc độ (thực tế) Giờ
Lớp Săn Sóc Da	300, 600 tốc độ (thực tế) Giờ
Lớp Móng Tay	200, 400 tốc độ (thực tế) Giờ
Lớp Đào tạo giáo viên	300, 600 tốc độ (thực tế) Giờ

\* Chuyển Students- Midpoint của giờ ký hợp đồng hoặc các giai đoạn thẩm định thành lập, điều kiện nào đến trước.

Việc đánh giá sẽ xác định nếu học sinh đã đáp ứng được các yêu cầu tối thiểu đối với tiến độ học tập thỏa đáng. Tần số của các đánh giá đảm bảo rằng học sinh đã có ít nhất một đánh giá của trung điểm trong khóa học.

## **THAM GIA TIẾN ĐỘ HỌC TẬP (Lượng đánh giá)**

Học sinh được yêu cầu tham dự tối thiểu 67% số giờ có thể dựa trên lịch trình tham gia áp dụng để có thể được coi là duy trì sự tiến bộ tham gia thỏa đáng. Đánh giá được tiến hành vào cuối mỗi giai đoạn đánh giá để xác định nếu học sinh đã đáp ứng các yêu cầu tối thiểu. Tỷ lệ tham gia được xác định bằng cách chia tổng số giờ tích lũy cho tổng số giờ theo lịch trình. Vào cuối mỗi giai đoạn đánh giá, nhà trường sẽ xác định nếu học sinh đã duy trì ít nhất 67% diện tích lũy từ đầu khóa học mà chỉ ra rằng, do tỷ lệ tham gia cùng, các sinh viên sẽ tốt nghiệp trong thời hạn tối đa cho phép.

## **TỐI ĐA KHUNG THỜI GIAN**

Thời gian tối đa (không được vượt quá 150% chiều dài khóa học) cho phép học sinh để hoàn thành mỗi khóa học tại tiến độ học tập đạt yêu cầu được nêu dưới đây:

### **THỜI GIAN CHO PHÉP TỐI ĐA CỦA KHÓA HỌC**

	TUẦN	GIỜ
Lớp Tóc (Toàn thời gian, 32 giờ / tuần) - 1600 hours	75 tuần	2400
Lớp Tóc (Bán thời gian, 20 giờ / tuần) - 1600 hours	120 tuần	2400
Lớp săn Sóc Da (Toàn thời gian, 25 giờ / tuần) - 600 hours	36 tuần	900
Lớp săn Sóc Da (Bán thời gian, 20 giờ / tuần) - 600 hours	45 tuần	900
Lớp Móng Tay (Toàn thời gian, 40 giờ / tuần) - 400 hours	15 tuần	600
Lớp Móng Tay (Bán thời gian, 20 giờ / tuần) - 400 hours	30 tuần	600
Lớp Đào tạo giáo viên (Toàn thời gian, 25hrs / tuần) - 600 hours	36 tuần	900

Thời gian tối đa cho phép đối với học sinh chuyển cần ít hơn các yêu cầu khóa học hoặc sinh viên bán thời gian đầy đủ sẽ được xác định dựa trên 67% số giờ ký hợp đồng dự kiến.

## **ACADEMIC PROGRESS đánh giá (QUANLITATIVE)**

Các yếu tố định tính được sử dụng để xác định tiến độ học tập là một hệ thống hợp lý của các lớp được xác định bởi việc học giao. Học sinh được chỉ học tập học tập và một số lượng tối thiểu của các kinh nghiệm thực tiễn. Học tập học tập được đánh giá sau mỗi bài học. Bài tập thực hành được đánh giá là hoàn thành và được tính vào hoàn thành tất nhiên chỉ khi đánh giá là đạt yêu cầu hoặc tốt hơn (hệ thống máy tính sẽ phản ánh hoàn tất việc chuyển nhượng thực tế như một đánh giá 100%). Nếu hiệu suất không đáp ứng yêu cầu thỏa đáng, nó sẽ không được tính và hiệu suất phải được lặp đi lặp lại. Ít nhất hai đánh giá toàn diện các kỹ năng thực tế sẽ được thực hiện trong quá trình nghiên cứu. Kỹ năng thực hành được đánh giá theo thủ tục văn bản và quy định trong các tiêu chí đánh giá các kỹ năng thực tế thông qua bởi các trường học. Học sinh phải duy trì một trung bình bằng văn bản và các lớp thực tế của 70%. Học sinh phải tạo nên kiểm tra thất bại hoặc bị bỏ lỡ và bài tập không đầy đủ.

## **XÁC ĐỊNH TIẾN ĐỘ TÌNH TRẠNG**

Học sinh đáp ứng yêu cầu tối thiểu đối với các học giả và tham dự các điểm đánh giá được coi là tiến bộ học tập thỏa đáng cho đến khi đánh giá kế hoạch tiếp theo. Học sinh sẽ nhận được một bản giấy của Xác định tiến độ học tập đạt yêu cầu của họ vào thời điểm của từng đánh giá. Học sinh coi là không đạt yêu cầu duy trì tiến độ học thuật có thể có Tiêu đề IV, chương trình tài trợ của họ bị gián đoạn HEA, nếu áp dụng, trừ khi học sinh là cảnh cáo hoặc đã chiếm ưu thế khi có kháng cáo về quyết định đó đã dẫn đến một tình trạng quản chế. Các tổ chức sẽ thông báo cho học sinh bằng văn bản về

thẩm định, nếu đủ điều kiện đánh giá những tác động của học sinh đối với viện trợ tài chính.

### **CẢNH BÁO**

Những học sinh không đáp ứng yêu cầu tối thiểu cho việc tham dự hay tiến bộ học tập được đặt cảnh báo, coi như làm cho tiến độ học tập thỏa đáng trong khi trong thời gian cảnh báo. Học sinh sẽ được thông báo bằng văn bản về những hành động cần thiết để đạt được sự tiến bộ học tập thỏa đáng bởi các đánh giá tiếp theo. Nếu kết thúc của thời kỳ cảnh báo, các sinh viên vẫn chưa đáp ứng được cả yêu cầu tham dự và học tập, anh / cô ấy có thể được hưởng án treo và, nếu có thể, học sinh có thể được coi là không đủ điều kiện để nhận tiền đề IV.

### **QUẢN CHẾ**

Những học sinh không đáp ứng yêu cầu tối thiểu cho việc tham dự hay tiến bộ học tập sau thời gian cảnh báo sẽ được hưởng án treo và coi là tiến bộ học tập thỏa đáng trong khi trong thời gian tập sự, nếu học sinh kháng cáo quyết định, và chiếm ưu thế khi có kháng cáo. Ngoài ra, chỉ có những học sinh có khả năng đáp ứng các tiêu chuẩn học thuật Chính sách tiến độ đạt yêu cầu vào cuối giai đoạn đánh giá có thể được hưởng án treo. Học sinh được đặt trên một kế hoạch học tập phải có khả năng đáp ứng yêu cầu đặt ra trong kế hoạch học tập vào cuối giai đoạn đánh giá tiếp theo. Những sinh viên đang tiến triển theo kế hoạch học tập cụ thể của họ sẽ được coi là làm cho tiến độ học tập đạt yêu cầu. Học sinh sẽ được thông báo bằng văn bản về các hành động cần thiết để đạt được sự tiến bộ học tập thỏa đáng bởi các đánh giá tiếp theo. Nếu kết thúc của thời kỳ tập sự, học sinh vẫn chưa đáp ứng được cả sự tham gia và yêu cầu học thuật cần thiết cho tiến trình học tập đạt yêu cầu hoặc theo bản kế hoạch học tập, anh / cô ấy sẽ được xác định là không có tiến bộ học tập đạt yêu cầu và, nếu có thể, sinh viên sẽ không được coi là đủ điều kiện để nhận tiền đề IV.

### **LẬP LẠI TIẾN ĐỘ HỌC**

Học sinh có thể thiết lập lại tiến trình học tập đạt yêu cầu và trợ giúp Tiêu đề IV, như được áp dụng, bằng cách gặp mặt tối thiểu và yêu cầu học tập vào cuối những cảnh báo hoặc thời gian tập sự.

### **GIÁN ĐOẠN, QUÁ INCOMPLETES, rút tiền hay nghỉ việc.**

Nếu việc đăng ký tạm thời bị gián đoạn trong một Nghỉ vắng mặt, các sinh viên sẽ trở lại trường trong tình trạng tiến bộ tương tự như trước khi nghỉ việc. Giờ trôi qua trong một vắng mặt sẽ kéo dài thời hạn hợp đồng của học sinh và khung thời gian tối đa bởi cùng một số ngày thực hiện trong việc nghỉ phép và sẽ không được tính vào tích lũy tính toán tỷ lệ chuyển cần của học sinh. Học sinh rút trước khi hoàn thành khóa học và muốn đăng ký lại sẽ trở lại trong tình trạng tiến độ học tập đạt yêu cầu tương tự như tại thời điểm thu hồi.

### **THỦ TỤC KHÁNG CÁO**

Nếu một học sinh được xác định là không thể làm cho tiến trình học tập đạt yêu cầu, học sinh có thể kháng cáo quyết định trong vòng mười ngày lịch. Lý do đó học sinh có thể kháng cáo quyết tâm tiến độ tiêu cực bao gồm cái chết của một người thân, một chấn thương hay bệnh tật của học sinh, hoặc bất kỳ hoàn cảnh đặc biệt cho phép hoặc hạn chế một. Học sinh phải viết đơn khiếu nại đến các trường học trên hình thức chỉ định mô tả tại sao họ thất bại trong việc đáp ứng các tiêu chuẩn tiến độ học tập đạt yêu cầu, cùng với tài liệu hỗ trợ trong những lý do tại sao việc xác định nên được đảo ngược. Thông tin này nên bao gồm những gì đã thay đổi về tình hình của học sinh mà sẽ cho phép họ đạt được đạt yêu cầu tiến độ học tập của các điểm đánh giá tiếp theo. Văn bản kháng cáo sẽ được xem xét và quyết định sẽ được thực hiện và báo cáo cho các học sinh trong vòng 30 ngày theo lịch. Các văn bản kháng cáo và quyết định sẽ được giữ lại trong các tập tin của học sinh. Nếu học sinh chiếm ưu thế khi có kháng cáo, việc xác định tiến độ học tập đạt yêu cầu sẽ bị đảo ngược và hỗ trợ tài chính liên bang sẽ được phục hồi, nếu áp dụng.

Nếu khiếu nại của học sinh được cấp học có thể giải ngân quỹ IV cho một giai đoạn thanh toán và thời hạn thanh toán tiếp theo, sinh viên dự kiến:

- Được làm SAP; hoặc
- Được sau thành công một kế hoạch học tập được thiết kế để đảm bảo sinh viên sẽ có thể đáp ứng SAP bởi một thời điểm cụ thể

### **NONCREDIT, KHÓA KHẮC PHỤC.**

Noncredit, các khóa học khắc phục hậu quả và lặp đi lặp lại không áp dụng đối với tổ chức này. Do đó, các mặt hàng này không có hiệu lực sau khi đạt yêu cầu tiêu chuẩn tiến độ học tập của trường.

## **THỦ TỤC KHIẾU NẠI**

Theo tuyên bố nhiệm vụ của tổ chức, nhà trường sẽ thực hiện mọi nỗ lực để giải quyết bất kỳ khiếu nại của sinh viên không phải là phù phiếm hoặc không có công đức. Thủ tục khiếu nại sẽ được đưa vào định hướng học sinh mới qua đó đảm bảo rằng tất cả học sinh biết các bước theo họ nên muốn đăng ký một đơn khiếu nại bất cứ lúc nào. Bảng chứng về giải pháp cuối cùng của tất cả các khiếu nại sẽ được giữ lại trong các tập tin học để xác định tần số, tự nhiên, và các mẫu khiếu nại cho tổ chức. Các thủ tục sau vạch ra các bước cụ thể của quá trình khiếu nại.

1. Học sinh nên đăng ký đơn khiếu nại bằng văn bản về hình thức được cung cấp bởi tổ chức trong vòng 60 ngày kể từ ngày rằng hành động đó là chủ đề của các khiếu nại xảy ra.
2. Mẫu đơn khiếu nại sẽ được trao cho các giám đốc trường.
3. Khiếu nại sẽ được xem xét lại bởi quản lý và đáp ứng sẽ được gửi bằng văn bản cho học sinh trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại. Phản ứng ban đầu có thể không cung cấp cho giải pháp cuối cùng của vấn đề nhưng sẽ thông báo cho sinh viên tiếp tục điều tra và / hoặc hành động đang được thực hiện liên quan đến việc khiếu nại.
4. Nếu khiếu nại là của thiên nhiên như vậy mà nó không thể được giải quyết bằng việc quản lý, nó sẽ được giới thiệu đến một cơ quan thích hợp nếu áp dụng.
5. Tùy thuộc vào mức độ và tính chất của khiếu nại, các cuộc phỏng vấn với các nhân viên thích hợp và các học sinh khác có thể cần thiết để đạt được một giải pháp cuối cùng của việc khiếu nại.
6. Trong trường hợp xung đột cực đoan, nó có thể là cần thiết để tiến hành một buổi điều trần chính thức liên quan đến việc khiếu nại. Nếu cần thiết, quản lý sẽ chỉ định một ủy ban điều trần bao gồm một nhóm được lựa chọn bởi các trường học đã không có sự tham gia trong các tranh chấp và cũng có thể là một nhân viên của công ty, một thành viên khác có thể không được liên quan đến học sinh nộp đơn khiếu nại hoặc học sinh khác trong trường, và một thành viên khác có thể không được nhân viên của trường hoặc liên quan đến các chủ sở hữu trường. Buổi điều trần sẽ diễn ra trong vòng 90 ngày kể từ ngày bổ nhiệm ủy ban. Buổi điều trần sẽ được chính thức giới thiệu với học sinh / trường hợp của mình tiếp theo đáp ứng của nhà trường. Ủy ban điều trần sẽ được phép đặt câu hỏi của tất cả các bên liên quan. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày điều trần, ủy ban sẽ chuẩn bị một báo cáo tóm tắt mỗi nhân chứng chứng và độ phân giải khuyến khích cho các tranh chấp. Quản lý trường học sẽ xem xét báo cáo và thể chấp nhận, từ chối, hoặc sửa đổi các khuyến nghị của ủy ban. Quản lý doanh nghiệp sẽ xem xét báo cáo và thể chấp nhận, từ chối, hoặc sửa đổi các khuyến nghị của ủy ban.
7. Học sinh phải sử dụng hết quá trình khiếu nại nội bộ của tổ chức trước khi trình Khiếu nại đến cơ quan kiểm định chất lượng của trường, nếu có. Sự tham gia của học sinh trong quy trình khiếu nại và sắp xếp các khiếu nại của học sinh sẽ không hạn chế hoặc từ bỏ bất kỳ quyền hoặc biện pháp khắc phục của học sinh. Bất kỳ tài liệu có chữ ký của học sinh mà nội dung hạn chế hoặc từ bỏ quyền và biện pháp khắc phục của học sinh không có hiệu lực.

Một sinh viên hoặc bất kỳ thành viên của công chúng có thể nộp đơn khiếu nại về trường này với Văn phòng cho cá nhân ở đại học bằng cách gọi (888) 370-7589 hoặc điện thoại miễn phí bằng cách điền mẫu đơn khiếu nại, trong đó có thể thu được trên trang web Internet của Cục [www. bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov).

Sinh viên cũng có thể theo đuổi bất kỳ khiếu nại được giải quyết với Ủy ban Kiểm định Quốc gia nghiệp Nghệ thuật và Khoa học, 4401 Ford Ave. ; Suite 1300, Alexandria, VA, Tel. (703) -600-7600. Mẫu đơn khiếu nại có sẵn thông qua NACCAS. Học sinh được yêu cầu phải cố gắng giải quyết vấn đề thông qua thủ tục khiếu nại của Viện trước khi nộp đơn khiếu nại với NACCAS. (Hiện nay, tổ chức này là một "ứng cử viên cho việc công nhận" với NACCAS.) Nếu học sinh không hài lòng với quyết định này, học sinh được gọi là:

**Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE)**

2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400

Sacramento, CA 95833

Phone: (888) 370-7589

Email: [bppe@dca.ca.gov](mailto:bppe@dca.ca.gov)

**National Accrediting Commission of Career Arts and Sciences**

4401 Ford Ave, Suite # 1300

Alexandria, VA 22302

Tel (703) 600-7600

Fax (703) 379-2200

**CHÍNH SÁCH VÀ THỦ TỤC KHIẾU NẠI**

Nội quy có thể không được viết sẽ áp dụng cho mọi tình huống trong mỗi doanh nghiệp. Vì vậy, bất kỳ chính sách nào được thành lập bởi nhà trường có thể bị kháng cáo do tình tiết giảm nhẹ. Bất cứ ai có nhu cầu kháng cáo một chính sách phải làm như vậy bằng cách sử dụng mẫu đơn này và đính kèm bất kỳ tài liệu hướng dẫn áp dụng. Việc kháng cáo sẽ được xem xét bởi nhân viên phù hợp và xác định sẽ được thực hiện. Tất cả các quyết định khiếu nại cuối cùng. Cho biết đó chính sách đang được kháng cáo dưới đây. Kháng cáo về một SAP phải được thực hiện trong vòng 15 ngày, kể từ ngày xác định tiêu cực.

\_\_\_\_\_Financial Viện trợ trọn gói \_\_\_\_\_ SAP Xác định \_\_\_\_\_ thêm hướng dẫn phí

\_\_\_\_\_Other:

Giám đốc Campus sự chú ý:

Tôi muốn kháng cáo quyết định và / hoặc chính sách của trường về các vấn đề đã nêu ở trên. Các tình tiết giảm nhẹ và thông tin cần thiết liên quan đến quyết định hoặc chính sách được nêu dưới đây:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hỗ trợ Tài liệu đính kèm: \_\_\_\_\_ CÓ \_\_\_\_\_NO

\_\_\_\_\_  
Chữ Ký Học Viên

\_\_\_\_\_  
Chữ Ký Người Giám Hộ

VĂN PHÒNG CHỈ _____ APPEAL _____ APPEAL TỪ CHỐI	
GIẢI THÍCH QUYẾT ĐỊNH:	
YẾU CẦU CỦA SINH VIÊN ĐỂ ĐẠT ĐƯỢC TIẾN ĐỘ HỌC VỪA AT CUỐI THỜI GIAN THỬ VIỆC:	

\_\_\_\_\_  
Giám đốc trường

\_\_\_\_\_  
Ngày Ký

## **CHÍNH SÁCH NGHỈ VẮNG DÀI HẠN**

Nghỉ phép vắng mặt (LOA) là một sự gián đoạn tạm thời trong chương trình của học sinh học tập. LOA đề cập đến khoảng thời gian cụ thể trong một chương trình khi một học sinh không tham gia. Một chiều dài toàn không cần thiết nếu một học sinh không tham dự chỉ dành cho họ một kì nghỉ thể chế theo lịch trình.

Tuy nhiên, một kế hoạch phá vỡ có thể xảy ra trong một chiều dài toàn. Một chiều dài toàn phải đáp ứng một số điều kiện để được tính là một sự gián đoạn tạm thời trong giáo dục của học sinh thay vì được tính là một yêu cầu rút viện để thực hiện một tính toán hoàn trả.

1. Tất cả các yêu cầu cho lá vắng mặt phải được gửi trước bằng văn bản, bao gồm các lý do yêu cầu của học sinh, và có chữ ký của sinh viên.
  - a. Một sinh viên phải áp dụng trước cho một chiều dài trừ trường hợp bất khả kháng, ngăn chặn học sinh làm như vậy. Ví dụ, nếu một sinh viên bị thương trong một tai nạn xe hơi và cần một vài tuần để hồi phục trước khi trở về học viện, học sinh sẽ không có được thể yêu cầu LOA trước.
  - b. Viện có thể cấp một chiều dài để một học sinh đã không cung cấp theo yêu cầu trước khi chiều dài toàn phần do hoàn cảnh bất khả kháng, nếu các tài liệu viện lý do cho quyết định của mình và thu thập các yêu cầu của học sinh vào một ngày sau đó. Trong ví dụ này, ngày bắt đầu của chiều dài toàn đã được phê duyệt sẽ được xác định bởi Viện là ngày đầu tiên học sinh không thể tham dự viện vì tai nạn.
2. Nghỉ vắng mặt Yêu cầu trình:
  - a. Nếu một học sinh gặp hoàn cảnh đó đảm bảo một Nghỉ vắng mặt, anh / cô ấy phải hoàn thành một Yêu cầu Nghỉ hình thức vắng mặt của Giám đốc Chương trình.
  - b. Yêu cầu Đối với Nghỉ hình thức vắng mặt phải được nộp cho Giám đốc Chương trình trước khi Nghỉ ngày vắng mặt bắt đầu.
    - i. Để lại tất cả các yêu cầu phải kèm theo các tài liệu hỗ trợ cần thiết cho chiều dài toàn. Tài liệu phải được cung cấp trong vòng 14 ngày sau khi có yêu cầu.
    - ii. Do loại Loas được bảo hiểm theo chính sách này khác nhau, xác minh cần thiết cho một chiều dài có thể được cung cấp thông qua nhiều nguồn.

Ví dụ: tài liệu tòa án tố tụng hình sự, trong đó học sinh là tòa án yêu cầu tham gia; đơn đặt hàng quân sự cho cảm ứng điện hoặc triển khai dài hạn; tài liệu bảo hiểm mất bền vững quan trọng hay thiệt hại cho một nơi cư trú hoặc tài sản khác; tài liệu hướng dẫn cho bác sĩ chăm sóc y tế hoặc khuyết tật; phúc lợi xã hội địa phương, nhóm hỗ trợ nạn nhân, hoặc xác nhận của nhà thờ cung cấp dịch vụ hỗ trợ.

Học sinh không làm theo thủ tục sẽ không được cấp LOA và dự kiến sẽ đi học theo đúng kế hoạch.

1. Trường hợp không lường trước và / hoặc giảm nhẹ có thể cung cấp cho sinh viên một cơ hội để gửi một yêu cầu chiều dài toàn sau ngày nghỉ bắt đầu.
2. Trường hợp ngoại lệ sẽ chỉ được thực hiện khi học sinh đã thông báo các trường hợp cản trở trong thời hạn bảy ngày kể từ ngày yêu cầu bắt đầu.
3. Viện có quyền yêu cầu tài liệu bổ sung từ các nguồn bên ngoài để chứng minh yêu cầu chiều dài toàn.
4. Khi một điều kiện để phê duyệt yêu cầu chiều dài của học sinh, phải có một kỳ vọng hợp lý rằng các sinh viên sẽ trở lại từ chiều dài toàn.
5. Yêu cầu tất cả các chiều dài tùy thuộc vào sự chấp thuận của Giám đốc Chương trình. Nếu chiều dài của học sinh không được chấp thuận, học sinh được cho là đã bị thu hồi và yêu cầu hoàn trả được áp dụng.
6. Nhà trường sẽ không đánh giá học sinh bất kỳ khoản phí tổ chức thêm là kết quả của LOA.
7. Các trường cấp chỉ có một nghỉ phép trong một thời gian đăng ký, trừ khi tình tiết giảm nhẹ có thể được chứng minh và tài liệu. Các chiều dài toàn phải được tối thiểu là 10 ngày và không quá 90 ngày. LOA cùng với bất kỳ nghỉ thêm vắng mặt không đượC

vượt quá tổng cộng 180 ngày trong bất kỳ khoảng thời gian 12 tháng.

8. Một học sinh cấp một chiều dài toàn đáp ứng các tiêu chí này không được coi là đã rút, và không có tính toán hoàn trả là cần thiết tại thời điểm đó.
9. Trường sẽ mở rộng khung thời gian tối đa của học sinh và thời gian đăng ký hợp đồng của cùng một số ngày thực hiện trong chiều dài toàn. Những thay đổi trong thời gian hợp đồng được ghi nhận trong một thỏa thuận phụ lục ghi danh mà phải có chữ ký và ghi ngày tháng học sinh và người đại diện theo ủy quyền của trường
10. Trong trường hợp học sinh không trả lại hoặc gọi từ nghỉ việc trong vòng ba ngày / lợi nhuận kỳ vọng của mình, học sinh đó sẽ được coi là chấm dứt. Ngày thu hồi cho mục đích tính toán hoàn trả là ngày cuối cùng của học sinh theo học, bằng chứng là các hồ sơ tham dự.

### **KHÓA HỦY KHÓA HỌC / TRƯỜNG ĐÓNG CỬA**

**Hủy bỏ môn học:** Nếu một khóa học được hủy bỏ sau khi nhập học của học viên và trước khi giảng dạy trong khóa học đã bắt đầu, các trường phải có quyền lựa chọn: 1) Cung cấp một khoản hoàn lại đầy đủ của tất cả các tiền thanh toán; hoặc 2) Cung cấp cho hoàn thành khóa học tại những trường ở các vùng lân cận.

**Đóng cửa trường học:** Nếu nhà trường đóng cửa sau khi nhập học của học viên và trước khi giảng dạy trong khóa học đã bắt đầu, các trường phải có quyền lựa chọn: 1) Cung cấp một khoản hoàn lại đầy đủ của tất cả các tiền thanh toán; hoặc 2) Cung cấp cho hoàn thành khóa học tại những trường ở vùng lân cận.

### **CHÍNH SÁCH HỦY BỎ CHƯƠNG TRÌNH HỌC**

Nhà trường có thể hủy bỏ đăng ký của bất kỳ học sinh nào trong những lý do sau đây:

1. Học viên không đáp ứng được các yêu cầu như quy định của nhà trường;
2. Trong trường hợp khẩn cấp hoặc đăng ký thấp.

Nhà trường có quyền hoãn hoặc sắp xếp lại bất kỳ lớp học hoặc hướng dẫn bất cứ lúc nào. Thông báo hủy bỏ sẽ được cung cấp bằng văn bản nêu rõ lý do cho hành động.

### **CHÍNH SÁCH THU HỒI HỌC**

Nhà trường sẽ xác định rằng học sinh không còn được ghi danh vào ngày sớm nhất của:

1. ngày học sinh thông báo cho các trường học của anh / cô ý định rút khỏi trường.
2. Ngày trường chấm dứt tuyển sinh của học sinh do không học tập hoặc vi phạm các quy định và chính sách của mình.
3. Nếu học sinh vắng mặt trong hai tuần liên tiếp và không phải là trên một nghỉ phê duyệt vắng mặt, học sinh sẽ được coi là đã rút vào ngày 15 ngay cả khi anh / cô ấy đã thông báo với nhà trường rằng anh / cô ấy không thu hồi. Với mục đích xác định mức hoàn trả, ngày rút của học sinh sẽ được coi là ngày cuối cùng tham dự ghi lại. Đối với mục đích xác định khi hoàn trả phải được thanh toán, học sinh sẽ được coi là đã rút vào cuối thời gian ba tuần.
4. Nếu học sinh không trả lại hoặc gọi từ nghỉ của học sinh vắng mặt trong vòng 72 giờ dự kiến trở lại của học sinh, học sinh sẽ được coi là chấm dứt. Ngày thu hồi sẽ được trước đó từ ngày hết thời nghỉ việc hoặc ngày thông báo cho học sinh các trường học mà học sinh sẽ không được trả lại.

Học viên có kế hoạch rút lui khỏi một khóa học nên liên hệ với Giám đốc Chương trình và gửi một hình thức rút lui hoàn thành. Học viên không chính thức rút lui khỏi một khóa học sẽ tự động nhận được



một lớp của "F".

Ngày thu hồi được sử dụng để xác định việc hoàn trả là ngày học viên bắt đầu quá trình rút quân của trường, mặc dù nhà trường có quyền sử dụng những ngày cuối cùng của tham dự một hoạt động học tập liên quan.

Ngày thu hồi là:

- Đầu tiên, ngày học viên bắt đầu quá trình thu hồi của cơ quan hoặc chính thức thông báo cho các trường học về ý định của họ để thu hồi; hoặc
- Thứ hai, sự tham gia cuối cùng được biết tại một tài liệu hoạt động học thuật liên quan (ví dụ, một kỳ thi, một hướng dẫn, hướng máy tính hỗ trợ, tư vấn học tập, tư vấn học tập, quay trong một phân lớp, hoặc tham gia một nhóm nghiên cứu được sự phân công của tổ chức)

Học viên có thể rút lui khỏi một khóa học sau khi hướng dẫn đã bắt đầu và được hoàn trả theo tỷ lệ cho phần không sử dụng học phí và các chi phí khác hoàn lại nếu học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn của các hướng dẫn trong giai đoạn thanh toán hoặc thời hạn tuyển sinh / học tập năm.

Nếu không nhận quỹ IV đã hoàn thành hơn 60% của giai đoạn 1 của chương trình hoặc 60% của năm học của chương trình, anh ta sẽ không nhận được bất kỳ hoàn lại tiền. Nếu một người nhận quỹ Tiêu đề-IV sau khi rút 60% giai đoạn 1 của chương trình hoặc 60% của năm học của chương trình, anh / cô ấy đã giành được tất cả các viện trợ liên bang.

### **THỢ THẨM MỸ**

Thợ cắt tóc, tạo mẫu tóc, và cosmetologists cung cấp một loạt các dịch vụ làm đẹp, chẳng hạn như gội đầu, cắt, màu và tạo kiểu tóc. Họ có thể tư vấn cho khách hàng về việc làm thế nào để chăm sóc cho mái tóc của họ ở nhà. Ngoài ra, thợ tóc "cosmetologists" có thể được đào tạo để cung cấp cho sơn sửa móng tay, móng chân và da đầu và điều trị da mặt, cung cấp phân tích trang điểm và sạch sẽ và phong cách tóc giả và tóc từng đoạn "hairpieces".

Một số người cung cấp dịch vụ chuyên ngành. Làm móng và pedicurists, được gọi là móng tay kỹ thuật viên ở một số quốc gia, làm việc độc quyền trên móng tay và cung cấp sơn sửa móng tay, móng chân, đánh bóng, và móng tay mở rộng cho các khách hàng. Một nhóm các chuyên gia là chuyên gia chăm sóc da, hoặc estheticians, làm sạch và làm đẹp da bằng cách cho chăm sóc da mặt, phương pháp điều trị toàn thân, đầu và massage cổ, cũng như trang điểm áp dụng. Họ cũng có thể loại bỏ lông thông qua waxing hoặc, nếu được đào tạo, với các phương pháp điều trị laser. Cuối cùng, ở trong các tiệm lớn hơn, thì shampooers là chuyên gội đầu mà thôi.

Ngoài ra để làm việc với khách hàng, thợ thẩm mỹ có thể giữ hồ sơ cá nhân của màu tóc hoặc các chế độ chăm sóc da được sử dụng bởi khách hàng thường xuyên của họ. Một số đang phát triển tích cực bán hàng, tóc, da và móng tay sản phẩm chăm sóc. Thợ cắt tóc, cosmetologists, phải có trách nhiệm quản lý có thể bao gồm tuyển dụng, giám sát, và sa thải công nhân, cũng như giữ hồ sơ kinh doanh và hàng tồn kho, đặt hàng cung cấp, và sắp xếp cho quảng cáo.

### **LÀM VIỆC MÔI TRƯỜNG**

Thợ thẩm mỹ toàn thời gian, cosmetologists, là 32 giờ một tuần. Lịch trình làm việc có thể bao gồm các buổi tối và cuối tuần, khi các thẩm mỹ viện thường là bận rộn nhất cuối tuần. Nhiều thợ thẩm mỹ, đặc biệt là những người tự làm chủ, xác định lịch trình riêng của họ. Trong năm 2008, khoảng 29% thợ cắt tóc, tạo mẫu tóc và cosmetologists làm việc bán thời gian, và 14% lịch trình uyển chuyển.

Thợ cắt tóc, cosmetologists, và các công nhân xuất hiện cá nhân khác thường làm việc trong môi trường xung quanh sạch sẽ, để chịu với ánh sáng và thông gió tốt. Hầu hết các công việc trong một tiệm cắt tóc, mặc dù một số có thể làm việc trong một, spa, khách sạn, khu nghỉ mát hay. Sức khỏe tốt và sức chịu đựng là rất quan trọng, bởi vì các công nhân trên đôi chân của mình cho sự thay đổi của họ. Kéo dài tiếp xúc với một số hóa chất tóc và móng tay có thể gây kích ứng, do đó, quần áo bảo hộ, chẳng hạn như găng tay nhựa, hoặc tạp dề, có thể được đeo.



## **CHUYÊN MÔN**

Chuyên viên thẩm mỹ thành công là nhờ cần sự hiểu biết về thời trang, nghệ thuật, và thiết kế kỹ thuật. Họ cũng phải giữ cá nhân tương tât và khu vực làm việc sạch sẽ gọn gàng. Kỹ năng giao tiếp, hình ảnh, và thái độ đóng một vai trò quan trọng trong thành công của sự nghiệp. Khi khách hàng duy trì và doanh thu bán lẻ trở thành một phần ngày càng quan trọng của doanh thu tiệm, khả năng để là một nhân viên bán hàng có hiệu quả nên quan trọng hơn bao giờ hết cho nhân viên là nhà trưởng nên xem xét "kỹ năng kinh doanh" là một phần không thể tách rời của công việc mà họ yêu cầu các môn học trong khu vực đó. Kỹ năng kinh doanh quan trọng đối với những người có kế hoạch hoạt động thẩm mỹ viện của mình.

## **SỰ THĂNG TIẾN TRONG NGHỀ NGHIỆP**

Sự thăng tiến trong nghề nghiệp thường thợ tóc có dạng thu nhập cao hơn, là thợ cắt tóc có kinh nghiệm và xây dựng một số khách hàng ổn định. Một số thợ cắt tóc quản lý tiệm, cho thuê bàn làm tóc trong tiệm, hoặc mở tiệm riêng của họ sau nhiều năm kinh nghiệm. Những người khác giảng dạy trong các trường thẩm mỹ hoặc cung cấp đào tạo thông qua các trường dạy nghề. Ngoài ra một số khác làm cho các ngành nghề khác liên quan, chẳng hạn như đại diện bán hàng cho các công ty bán các sản phẩm liên quan đến thẩm mỹ viện, chuyên gia tư vấn về hình ảnh hoặc thời trang, hoặc các giám khảo cho hội đồng cấp giấy phép của Bộ.

## **VIỆC LÀM**

Thợ cắt tóc cũng như những ngành nghề khác đã tổ chức khoảng 821.900 việc làm trong năm 2008. Trong số này, thợ cắt tóc đã tổ chức 684.200 công ăn việc làm, làm móng và pedicurists 76.000, chuyên gia chăm sóc da 38.800, và shampoos 22.900.

Hầu hết những công nhân đang làm việc trong các cơ sở dịch vụ chăm sóc cá nhân, chẳng hạn như thẩm mỹ viện, cửa hàng cắt tóc, tiệm móng tay, và spa resort. Những người khác đã được sử dụng trong nhà điều dưỡng và chăm sóc dân cư khác. Gần như mỗi thành phố có một tiệm cắt tóc nhưng việc làm trong nghề này được tập trung ở các thành phố đông dân nhất và Hoa Kỳ.

Khoảng 44% của tất cả các thợ cắt tóc và công nhân tự làm chủ. Nhiều người trong số những công nhân này sở hữu thẩm mỹ viện riêng cho họ, nhưng số lượng ngày càng tăng của tự làm chủ gian hàng cho thuê từ chủ sở hữu của tiệm thẩm mỹ. Trong trường hợp này, công nhân cung cấp vật tư của mình, và có trách nhiệm nộp thuế và lợi ích của họ. Họ có thể phải trả một khoản phí hàng tháng hoặc hàng tuần để các chủ tiệm, hay người chịu trách nhiệm cho các tiện ích và bảo trì của tiệm.

## **VIỆC TRIỂN VỌNG**

Nhìn chung, việc làm của thợ cắt tóc được dự kiến sẽ tăng nhanh hơn nhiều so với mức trung bình cho tất cả các ngành nghề. Cơ hội cho người lao động nhập cảnh cấp được thuận lợi,

Thẩm mỹ viên sẽ tăng 20% từ 2008 đến 2018, đó là nhanh hơn nhiều so với mức trung bình cho tất cả các ngành nghề.

Các xu hướng việc làm được dự kiến sẽ thay đổi nghề nghiệp giữa các chuyên ngành khác nhau. Việc làm của thợ cắt tóc, tạo mẫu tóc sẽ tăng khoảng 20%, trong khi số lượng của thợ cắt tóc sẽ tăng 12%. Sự tăng trưởng này chủ yếu sẽ đến từ một gia tăng dân số, mà sẽ dẫn đến nhu cầu lớn hơn cho các dịch vụ tóc cơ bản. Ngoài ra, nhu cầu cho màu tóc và chăm sóc tóc khác đã tăng lên trong những năm gần đây, đặc biệt là giữa các thế hệ trẻ và thanh thiếu niên. Xu hướng này được dự kiến sẽ tiếp tục, dẫn đến một triển vọng thuận lợi cho các thợ cắt tóc, tạo mẫu tóc. Việc làm của thợ gội đầu sẽ tăng trưởng 15%, và thợ cắt tóc có thể thực hiện các dịch vụ gội đầu.

Tiếp tục tăng trưởng trong số lượng đầy đủ dịch vụ spa và tiệm móng tay cũng sẽ tạo ra nhiều công việc làm móng, và các chuyên gia chăm sóc da. Chuyên viên chăm sóc da mặt sẽ thấy lợi ích lớn trong việc làm, và dự kiến sẽ tăng trưởng gần 38%, chủ yếu là do sự phổ biến của phương pháp điều trị da để thư giãn. Thợ làm móng sẽ tăng trưởng 19%.

**LỢI NHUẬN:** Xin xem Tài Liệu cho hiệu suất cập nhật thông tin nhiều nhất.

## **GIẤY PHÉP NGÀNH NGHỀ**

Thợ thẩm mỹ đòi hỏi bất kỳ người nào muốn tiến hành kinh doanh như một thẩm mỹ viện, thợ cắt tóc, chuyên gia thẩm mỹ hoặc thợ làm móng tay đầu tiên phải hoàn thành chương trình giảng dạy của Tiểu Bang yêu cầu tại những trường đã được phê duyệt và sau đó phải vượt qua kỳ thi cấp giấy phép của tiểu Bang. Chúng tôi hỗ trợ sinh viên tốt nghiệp của chúng tôi bằng tìm một việc trong ngành công nghiệp thẩm mỹ sắc đẹp, mặc dù chúng tôi không đảm bảo việc làm.

## **CHÍNH SÁCH TRỢ GIÚP**

Nhà trường duy trì một chính sách "mở cửa" cho các phúc lợi của học viên. Các vấn đề tích cực và khắc phục được khuyến khích sẽ được thảo luận trong cuộc họp advisement liệu theo yêu cầu của học viên, giảng viên, hoặc quản trị viên. Tất cả các dạng advisement được yêu cầu phải có chữ ký của cả học sinh và nhà trường. Trong quá trình đánh giá, học viên có cơ hội đóng góp ý kiến vào mẫu đánh giá của họ. Mọi thông tin sẽ được giữ bí mật. Advisement được thực hiện ít nhất sáu tuần hoặc cần

Học viên được tư vấn cá nhân, thường xuyên cần thiết để đánh giá tiến độ và điều chỉnh của học sinh. Học viên có thể yêu cầu thêm các buổi tư vấn bất cứ lúc nào. Học sinh được cho là rất quan tâm và hỗ trợ cá nhân theo yêu cầu ở mọi giai đoạn đào tạo từ ngày đầu tiên nhập học cho đến ngày tốt nghiệp. Trong khoảng thời gian định trước, việc đánh giá được tiến hành để đánh giá tốc độ và chất lượng của học viên và bất kỳ nhiệm vụ khắc phục hậu quả được thực hiện khi có yêu cầu.

Nhà trường không duy trì nhân viên tư vấn chuyên nghiệp tại các trường một cách thường xuyên nhưng khuyến các sinh viên để tìm sự giúp đỡ chuyên nghiệp ra trường; Tuy nhiên, học sinh có thể tìm hiểu về các dịch vụ tư vấn chuyên nghiệp sẽ được cung cấp một danh sách các tổ chức công cộng, các tổ chức tôn giáo và các cơ quan chính phủ, nơi học sinh có thể nhận được trợ giúp thêm. Các nhân viên luôn sẵn sàng để lắng nghe một sinh viên bất cứ lúc nào và cung cấp thông tin có sẵn nhưng không thể cung cấp chuyên nghiệp tuy nhiên, đang diễn ra hoặc tư vấn dài hạn cho những sinh viên cần có loại giúp đỡ, Bất cứ học sinh yêu cầu trợ giúp y tế cho các tình huống khác hơn cần ngay lập tức cấp cứu hoặc một tình huống đe dọa tính mạng sẽ được cung cấp một danh sách các bệnh viện công và bệnh viện ở gần ngay lập tức của trường.

## **BỐI CẢNH:**

Các ứng dụng cho kiểm tra của Hội đồng quản trị cắt tóc và Thẩm Mỹ yêu cầu người nộp đơn phải để tiết lộ thông tin cơ bản liên quan đến bị kết án, hoặc đơn yêu cầu của cuộc thi không có bất kỳ vi phạm luật pháp của Hoa Kỳ, hoặc bị kết án của một tội phạm vẫn có thể áp dụng để kiểm tra nhưng Bạn sẽ yêu cầu các tài liệu liên quan đến xác tín được bao gồm với các ứng dụng để kiểm tra. Đây được xem xét và đánh giá bởi Hội đồng quản trị trên cơ sở từng trường hợp cụ thể.

Đó là trách nhiệm của học sinh để xác định nếu có tiền án hình sự sẽ ngăn chặn người có được giấy phép Nhà nước yêu cầu Hội đồng quản trị. Để biết thêm thông tin về các yêu cầu cấp giấy phép nhà nước, một cá nhân nên liên lạc với Hội đồng quản trị như sau:

**Hội đồng quản trị cắt tóc và thẩm mỹ**  
**P. O. Box 944226**  
**Sacramento, CA 94244-2260**  
**Điện thoại: (800) 952-5.210 Fax: (916) 575-7281**  
**[www.barbercosmo.ca.gov](http://www.barbercosmo.ca.gov)**

## **DỊCH VỤ SINH VIÊN**

Redondo Beach Beauty College cam kết cung cấp một "con người toàn diện" giáo dục. Lớp học được bổ sung bởi sự phát triển cá nhân của học sinh và phát triển đạt được thông qua các hoạt động và chương trình.

Giảng viên và nhân viên được cam kết hỗ trợ sinh viên khi họ cố gắng phát triển trí tuệ, thể chất, xã hội, đạo đức, và tinh thần. RBBC cung cấp một chương trình toàn diện về dịch vụ sinh viên. Mọi hoạt động và các chương trình được thiết kế để giúp sinh viên có kinh nghiệm phát triển cá nhân tích cực và bổ ích trong khi RBBC

Các khu vực sau có trong dịch vụ sinh viên:

Tư vấn Dịch vụ - nơi học sinh có được sự giúp đỡ với giáo dục, nghề nghiệp, và mối quan tâm cá nhân từ các cố vấn học thuật.

Dịch vụ gia sư - sinh viên giúp đỡ chặt vật trong các môn học của họ và cho những người biết rằng các kỹ năng nghiên cứu của họ còn yếu kém và gặp khó khăn trong các khóa học cụ thể.

Hướng nghiệp & Việc làm Dịch vụ - cung cấp một loạt các cơ hội và kinh nghiệm mà sẽ trao quyền cho sinh viên và cựu sinh viên của chúng tôi để theo đuổi thành công mục tiêu nghề nghiệp của họ.

Cơ sở dịch vụ hỗ trợ học tập - giúp học sinh tăng bậc thầy về tài liệu khóa học thông qua dạy kèm và phát triển kỹ năng học tập học cụ thể. Điều này cung cấp dạy kèm nhóm nhỏ và hội thảo trên ghi chú, quản lý thời gian, đọc, luyện thi, bộ nhớ và tập trung, và kỹ năng học tập khác để giúp học sinh phát triển kỹ năng học tập của họ.

State Board luyện thi - chuẩn bị sinh viên cho kỳ thi cấp giấy phép nhà nước bằng cách tăng cường hệ thống cơ sở kiến thức của họ trong suốt giáo dục của họ để tăng điểm vượt qua kỳ thi vào hội đồng quản trị nhà nước của họ và cũng để giảm lãi suất chương trình tiêu hao bởi nhận dạng các sinh viên có nguy cơ.

## **THƯ VIỆN TRƯỜNG**

Thư viện của nhà trường hỗ trợ các chương trình giáo dục và đào tạo nghe nhìn và máy tính được cung cấp bởi các trường học. Chứa sách, tạp chí, báo, tài liệu tham khảo nguồn tài nguyên trực tuyến, CD-ROM, băng video, và máy trạm máy tính để truy cập trực tuyến và nghiên cứu. Nó cung cấp một loạt các vật liệu và dịch vụ sáng tạo cần thiết để hỗ trợ các chương trình giảng dạy.

Học sinh có thể sử dụng nhiều loại vật liệu nó đã cung cấp cho nghiên cứu, dự án, bài tập, bài tập về nhà, xem xét, xử lý, và các hoạt động làm giàu khác.

Giao lưu ký / thư viện sẽ được tư vấn để theo dõi nhật ký để đăng nhập và đăng ký của học sinh sử dụng thiết bị này.

Thời gian phục vụ:

Thứ Ba-Thứ Sáu 9:00AM-06:00PM

Thứ Bảy 9:00AM-04:00PM

Quy định:

1. Để lại trường ID của bạn và túi trước khi nhập cảnh.
2. Người dùng không phải làm cho tiếng ồn mà làm phiền những người đang nghiên cứu / đọc.
3. Người dùng không nên nói chuyện trừ khi cần thiết để tiến hành kinh doanh bên trong.
4. Người sử dụng nên đặt điện thoại di động để chế độ im lặng và không nên sử dụng trong khi bên trong.
5. Ăn và đưa sản phẩm thực phẩm và đồ uống không được phép vào bên trong.
6. Người sử dụng phải đối xử với đồ nội thất, trang thiết bị, sách vở và tài sản khác với việc chăm sóc.
7. Người dùng không phải gây tổn hại, nhãn hiệu, thay đổi nội tài liệu thư viện. Họ không được trang chó tai hoặc sử dụng kẹp giấy hoặc sau trong cuốn sách.

### Chính sách Vay Mượn:

1. mục có thể được gia hạn một lần cho cùng một chiều dài thời gian như ban đầu kiểm tra trừ khi học sinh khác đã đặt một tổ chức trên đó.
2. Mỗi học sinh được giới hạn để kiểm tra ra chỉ có hai mặt hàng này.
3. Thời gian lưu thông cho từng hạng mục là chỉ có ba ngày.
4. Bất kỳ sản phẩm (s) giữ sau ba ngày được coi là quá hạn. Đặc quyền đi vay được tạm ngừng sau khi thông báo quá hạn thứ hai.
5. Các khoản tiền phạt quá hạn: 10 xu mỗi ngày cho một mặt hàng; mức phạt tối đa cho một mặt hàng là 10,00 \$
6. Bất cứ khi nào tích lũy tiền phạt đến \$ 10,00 trở lên, ưu đãi vay bị đình chỉ.
7. khách hàng quen Thư viện dự kiến sẽ quay trở lại tài liệu thư viện trong tình trạng tốt như khi vay. Mỗi sinh viên sẽ chịu trách nhiệm đối với vật liệu kiểm tra ra, kể cả tiền phạt cho lợi nhuận cuối năm, các mặt hàng bị mất, và các mặt hàng bị hư hỏng không thể sửa chữa.
8. Đối với các mặt hàng bị mất và hư hỏng, chi phí thay thế sẽ được tính phí. Một bị mất hoặc sản phẩm bị hư hỏng có thể được thay thế bằng một chính xác, bản sao mới của sản phẩm.
9. Tất cả các video được cho chỉ sử dụng trong lớp học

### **QUYỀN GIA ĐÌNH VỀ GIÁO DỤC VÀ BẢO MẬT (FERPA)**

Redondo Beach Beauty College là phù hợp với quy định được cấp theo Quyền Giáo Dục Gia Đình và Đạo luật Bảo mật năm 1974 Theo luật này, học sinh ghi danh trong bất kỳ cơ sở giáo dục nhận tài trợ của liên bang được trao một số quyền liên quan đến hồ sơ nhà trường.

Luật Giáo dục gia đình và bảo mật đã được Quốc hội ban hành để bảo vệ sự riêng tư của hồ sơ học tập của học sinh. Bảo mật này đúng là một quyền thuộc về học sinh. Nói chung:

- 1 tổ chức phải có văn bản cho phép của học sinh để đưa ra bất kỳ thông tin từ hồ sơ giáo dục của học sinh.
2. tổ chức có thể tiết lộ thông tin thư mục trong hồ sơ giáo dục của học sinh mà không có sự đồng ý của học sinh.
3. Đó là chính sách tốt cho các tổ chức để thông báo cho sinh viên về công bố thông tin như vậy và tìm kiếm sự cho phép bằng văn bản của học sinh để cho phép tiết lộ bất kỳ hồ sơ giáo dục bao gồm thông tin thư mục.
4. tổ chức sẽ cung cấp cho học sinh nhiều cơ hội để gửi một yêu cầu bằng văn bản rằng trường Không được tiết lộ thông tin thư mục về họ.
5. tổ chức không được tiết lộ thông tin thư mục về các học sinh không có sự đồng ý bằng văn bản của họ, ngoại trừ trong những trường hợp rất hạn chế.
6. tổ chức phải thông báo cho học sinh về các quyền của họ theo FERPA thông qua các ấn phẩm hàng năm.
7. Khi nghi ngờ, nó luôn luôn khuyến khích để sai lầm về phía thận trọng và không tiết lộ hồ sơ học sinh giáo dục mà không thông báo đầy đủ đầu tiên của học sinh về việc tiết lộ.
8. Nhà trường phải luôn luôn tìm kiếm một sự đồng ý bằng văn bản của học sinh trước khi phổ biến hồ sơ giáo dục cho các bên thứ ba.

FERPA cho cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ vị thành niên phụ thuộc vào một số quyền liên quan đến hồ sơ học tập của con em mình với. Những quyền này chuyển cho học sinh khi họ đến tuổi 18 hoặc tham dự một trường vượt quá mức trung học. Học sinh mà các quyền đã chuyển giao là "sinh viên đủ điều kiện."

- Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh được duy trì bởi các trường học. Trường không yêu cầu cung cấp bản sao hồ sơ, trừ khi, vì những lý do chẳng hạn như khoảng cách rất lớn, không thể cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện để xem xét hồ sơ. Trường học có thể tính phí cho các bản sao.
- Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền yêu cầu một trường học hồ sơ chính xác mà họ tin là không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Nếu nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện thì có quyền có một phiên tòa chính thức. Sau buổi điều trần, nếu nhà trường vẫn quyết định không sửa đổi hồ sơ, phụ huynh hoặc học sinh có quyền đặt một tuyên bố với các thiết lập kỷ lục ra quan điểm của mình về những thông tin gây tranh cãi.
- Nói chung, các trường phải có giấy cho phép của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện để phát hành bất kỳ thông tin từ hồ sơ học bạ của học sinh. Tuy nhiên, FERPA cho phép trường

tiết lộ các hồ sơ, mà không có sự đồng ý, cho các bên sau hoặc theo các điều kiện sau đây:  
Viên chức nhà trường có quan tâm giáo dục hợp pháp;

Các trường khác mà một học sinh chuyển;

Các quan chức được chỉ định cho mục đích kiểm toán, đánh giá;

Các bên thích hợp liên quan đến hỗ trợ tài chính cho học sinh;

Tổ chức thực hiện nghiên cứu nhất định cho hoặc thay mặt cho nhà trường;

Tổ chức kiểm định;

Để tuân theo lệnh tòa án hoặc trật tòa ban hành hợp pháp;

Các quan chức thích hợp trong trường hợp khẩn cấp về sức khỏe và an toàn; và

Cơ quan nhà nước và địa phương, trong một hệ thống tư pháp vị thành niên, theo quy định của pháp luật Nhà nước cụ thể.

Trường học có thể tiết lộ mà không có sự "thư mục" thông tin như tên, địa chỉ, số điện thoại, ngày của học sinh và nơi sinh, danh hiệu và giải thưởng, và ngày đi học. Tuy nhiên, các trường phải thông báo cho phụ huynh và sinh viên đủ điều kiện về thông tin thư mục và cho phép các bậc cha mẹ và học sinh đủ điều kiện một số tiền hợp lý của thời gian để yêu cầu nhà trường không tiết lộ thông tin thư mục về họ. Các trường phải thông báo cho phụ huynh và sinh viên đủ điều kiện hàng năm của các quyền của họ theo FERPA. Các phương tiện thực tế thông báo (lá thư đặc biệt, sổ tay sinh viên, hoặc bài báo) là trái với các quyết định của mỗi trường.

Học sinh có quyền nộp đơn khiếu nại với Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ bị cáo buộc liên quan đến thất bại của nhà trường để thực hiện theo yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của văn phòng quản lý việc FERPA là:

**Văn phòng Tuân thủ chính sách gia đình**  
**Văn phòng Hoa Kỳ Cục Tuân**  
**600 Independence Avenue, SW**  
**Washington, DC 202-4605**

## **LUẬT QUY ĐỊNH VỀ MA TÚY VÀ RƯỢU (DFSCR)**

Ma túy và rượu lạm dụng quy định phòng chống (Vụ Giáo dục Đại hành chính [EDGAR]) Điều đó đòi hỏi, như một điều kiện nhận tiền hoặc bất cứ một sự hỗ trợ tài chính trong bất kỳ chương trình liên bang, một tổ chức giáo dục đại học (IHE) phải xác nhận đó nó ĐÃ ÁP DỤNG và thực hiện một chương trình để ngăn chặn việc chiếm hữu bất hợp pháp, sử dụng, hoặc phân phối ma túy và rượu, bởi các sinh viên và nhân viên.

RBBC là phù hợp với Quy chế này. Nhà trường Thông qua và thực hiện một chương trình phòng chống ma túy để ngăn chặn các vi phạm pháp luật sở hữu, sử dụng, hoặc phân phối ma túy và rượu, bởi tất cả học sinh và người lao động trên cơ sở trường học và cả hai như là một phần của bất kỳ hoạt động của nó. Trường có chương trình đó Tuân theo quy định: chẳng hạn như:

- A. Hàng năm thông báo cho từng nhân viên và học sinh, bằng văn bản, các tiêu chuẩn đạo đức; một mô tả về biện pháp trừng phạt các appropriate địa phương cho Vi phạm liên bang, tiểu bang, và các luật và chính sách trong khuôn viên trường; một mô tả Y tế Rủi ro Liên kết với AOD sử dụng; và mô tả chương trình điều trị có sẵn.
- B. phát triển một phương pháp truyền thông để phân phối thông tin thông báo hàng năm cho tất cả các thành viên học sinh và nhân viên mỗi năm.
- C. Tiến hành đánh giá hai năm một lần về hiệu quả của các chương trình ODA của nó và tính thống nhất của việc thực thi xử phạt.
- D. Duy trì ITS xét các tài liệu hai năm một lần vào tập tin.

Chính sách DFSCR RBBS của địa chỉ sử dụng hợp pháp và có trách nhiệm của rượu. Nó đề cập đến học tập, sức khỏe, an toàn cá nhân và rủi ro liên quan Với rượu và sử dụng ma túy khác thông qua giáo dục, dịch vụ và các nguồn lực đó tập trung vào công tác phòng chống rượu và lạm dụng ma túy khác. Thông qua chính sách rộng de esta phổ biến, cộng đồng nhà trường sẽ có thông tin về nội dung của nó, theo yêu cầu của nơi làm việc thuốc miễn phí và các trường thuốc miễn phí và Luật Các cơ sở.

Đó là một mục tiêu của trường để cung cấp một môi trường an toàn, hiệu quả và lành mạnh trong đó tất cả các thành viên của cộng đồng nhà trường có thể học hỏi, làm việc và phát triển từ một sự giàu kinh nghiệm trường khác nhau. Nhà trường được xác định Thiết lập và duy trì để làm việc, sinh sống và các điều kiện đó được tự do khỏi những tác động tiêu cực của rượu và lạm dụng ma túy khác học tập. Trường Nhận Đó là sử dụng sai hoặc lạm dụng bất kỳ loại thuốc có thể gây hại cho sức khỏe, an toàn, học tập, và hạnh phúc cũng như cá nhân của cộng đồng nhà trường. Vì VẬY, tuân thủ với luật Mỹ thuốc miễn phí tại nơi làm việc năm 1988 và các trường thuốc miễn phí và Đạo luật Cộng đồng sửa đổi năm 1989, nhà trường có chương trình phòng chống lạm dụng chất cho sinh viên và nhân viên của nó và sẽ xác định nguồn lực nhận dạng và Hỗ trợ và hỗ trợ cho Những người có, hoặc đang phát triển trong việc phục hồi từ vấn đề với AODS

Việc sử dụng bất hợp pháp hay lạm dụng rượu, và / hoặc các loại thuốc khác của sinh viên, giảng viên hoặc nhân viên ảnh hưởng xấu đến cam kết của trường để cung cấp một môi trường xuất sắc trong giảng dạy, nghiên cứu và học tập. Là thành viên của cộng đồng nhà trường, tất cả chúng ta trong trách nhiệm cho việc duy trì và tạo ra một môi trường lành mạnh và hiệu quả cho công việc và học tập như nhau. Với trách nhiệm này có nghĩa vụ phải tham gia vào vấn đề phòng ngừa gây ra bởi tình trạng lạm dụng rượu, thuốc lá và các loại thuốc khác.

Phương pháp tiếp cận toàn diện của trường để lạm dụng chất biểu hiện mạnh:

A. Tiến hành các bước hiệu quả để tạo ra và duy trì một môi trường làm việc không có ma túy và môi trường giáo dục cho sinh viên, giảng viên và nhân viên.

B. Cung cấp các dịch vụ dự phòng, giáo dục và tư vấn liên tục Cùng với việc giới thiệu đến OFF-cơ sở điều trị như appropriate trường.

C. Khuyến khích các cá nhân đang gặp vấn đề Associated Với rượu và / hoặc các loại thuốc khác hoặc nghiện chất để tìm kiếm đánh giá, tư vấn và / hoặc điều trị tự nguyện Với Đó understand-ing hỗ trợ này được giữ kín và sẽ không được sử dụng chống lại họ.

Chính sách học về rượu và sử dụng ma túy khác tất cả các khía cạnh pháp lý yêu cầu xử lý bao gồm, nhưng không giới hạn:

A. Liên bang kiểm soát chất pháp luật và California, cũng như các quy định hành chính khác Liên quan đến rượu và ma túy khác.

B. Các thuốc miễn phí tại nơi làm việc Đạo luật năm 1988 bộ ra các yêu cầu đặc biệt cho nhân viên liên bang về Hợp đồng và trợ cấp. Nó đòi hỏi các trường học để cung cấp thông báo về một xác tín cho một sự vi phạm của bất kỳ



Thời hiệu tội phạm ma túy xảy ra tại nơi làm việc của một nhân viên tham gia vào việc thực hiện làm việc theo hợp đồng liên bang hoặc cấp; và báo cáo với cơ quan tài trợ Trong thời hạn mười ngày kể từ ngày

sau khi thông báo từ một nhân viên của một niềm tin cho một sự vi phạm của bất kỳ đạo luật thuốc xảy ra trong nơi làm việc.

C. California thuốc Luật Nơi làm việc miễn phí. Nhân viên hoặc nhà thầu của bất kỳ cơ quan nhà nước đều bị cấm từ trái pháp luật sản xuất, phân phối, phân phát, sở hữu hoặc sử dụng một được kiểm soát chất theo quy định của Đạo luật kiểm soát chất. sử dụng lao động hoặc nhà thầu phải xuất bản một Về tuyên bố cấm và bất kỳ biện pháp trừng phạt "Điều đó sẽ được áp dụng và Thiết lập một ma túy chương trình nâng cao nhận thức miễn phí.

D. liên bang kiểm soát chất pháp luật và California, cũng như các quy định hành chính khác Liên quan đến rượu và ma túy khác.

### **CHÍNH SÁCH VỀ AN NINH / CLERY ACT POLICY**

Phù Với Công bố Campus chính sách an ninh và Campus Luật Thống kê tội phạm, thông tin liên quan đến loại tội phạm cụ thể tại Báo cáo RBBC đang được thực hiện và cho sinh viên và nhân viên biết đó sẽ bao gồm:

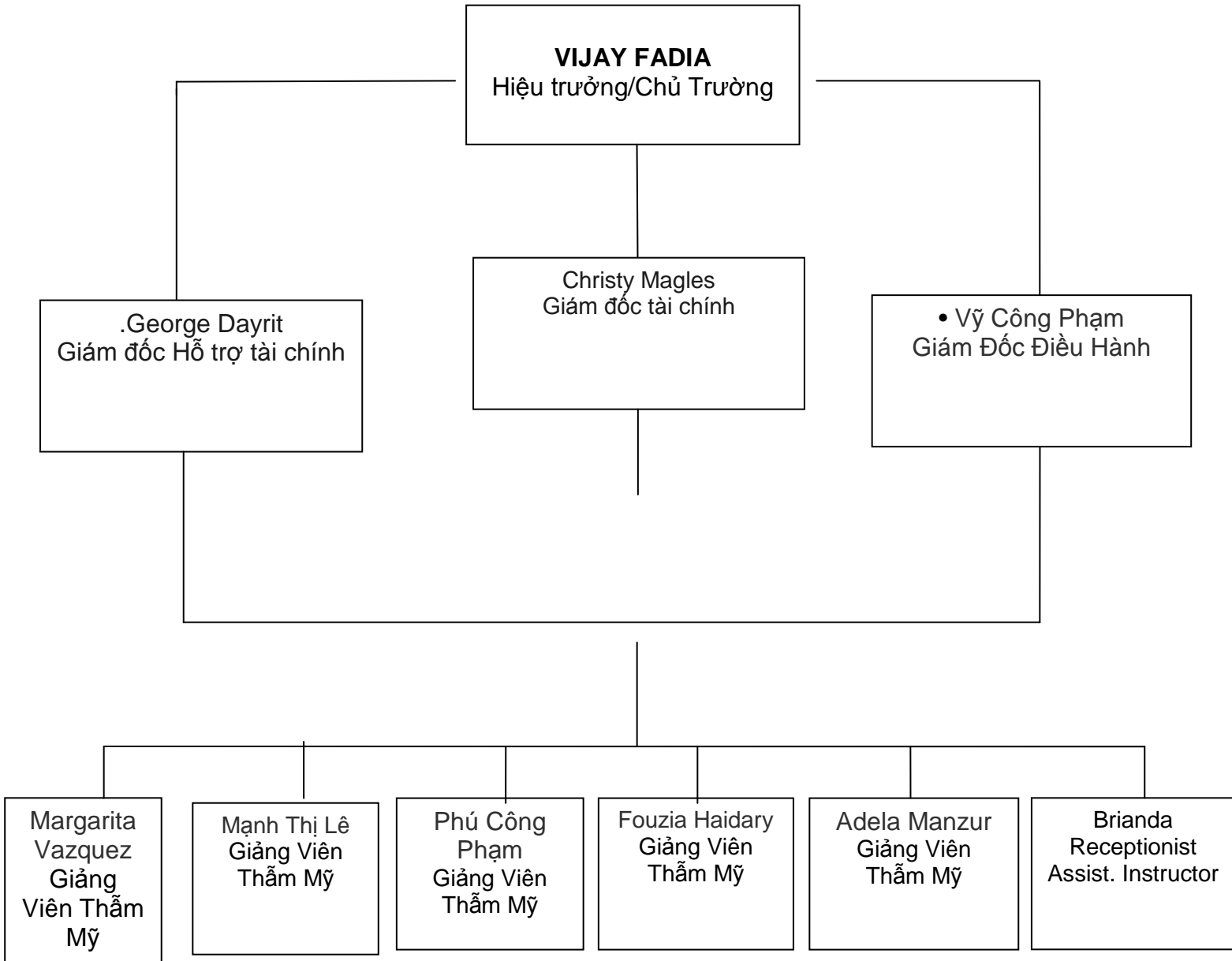
- 1 Murder / Không giết người cầu thả  
Cầu thả ngộ sát 2
- 3 Buộc Sex / Phi buộc Tội phạm Sex
- 4 Cướp
- 5 Trộm
- 6 Trộm cắp xe ô tô
- 7 Trầm trọng hơn cuộc tấn công
- 8 Đốt phá
- 9 Tội phạm
- 10 Hành vi vi phạm pháp luật Rượu
- 11 Hành vi vi phạm pháp luật về ma túy
- 12 Sở hữu vũ khí bất hợp pháp

Trường Sẽ xuất bản và phân phối một báo cáo an ninh trường hàng năm cho các học sinh hiện tại và tương lai và nhân viên tiết lộ số liệu thống kê tội phạm và cảnh báo kịp thời Sẽ làm cho những tội ác của cộng đồng trường acerca đang thực hiện một "Đó là gây nguy hiểm cho sinh viên và nhân viên.

Các trường công lập Sẽ Duy trì một nhật ký của tất cả các tội phạm Báo cáo cho họ, hoặc là họ "Những người nào thực hiện nhận thức đó có bản chất, thời gian và vị trí của mỗi tội phạm nói chung và bố trí đơn khiếu nại.



**REDONDO BEACH BEAUTY COLLEGE**  
**Organizational Chart**



## CẬP NHẬT CHÍNH SÁCH TƯƠNG ĐỐI VỚI TỔ CHỨC CỦA CATALOG

Danh Mục của Trường RBBC được cập nhật hàng năm và phản ánh đầy đủ những thông tin về các chương trình ngoại khóa đã được phê duyệt của trường để cung cấp sinh viên và những người khác quan tâm trước khi ghi danh

Mặc dù mọi nỗ lực đã-được thực hiện để tính chính xác của các thông tin trong Danh mục này, sinh viên và những người sử dụng lưu ý Danh mục này đó nên quy tắc, quy định và chính sách thay đổi theo thời gian và những thay đổi trong bản gốc đó có thể thay đổi thông tin tài liệu trong trường Danh mục.

Cập nhật thông tin về các chương trình đào tạo, quy định, chính sách, thủ tục, ngày, dịch vụ và lệ phí mới và sửa đổi sẽ được phổ biến như của hiện tại phụ lục Danh mục hiện tại và sẽ là một phần của ngày xuất bản tiếp theo của danh mục.

Nhà trường có quyền thay đổi bất kỳ chính sách và thủ tục tại bất kỳ thời gian để Tuân thủ pháp luật, quy tắc và quy định được ra bởi Văn phòng đại học (BPPE).

